



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL NO CEARÁ
SEÇÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

EDITAL DE LICITAÇÃO

MODALIDADE PREGÃO

Nº 46/2005

(Registro de Preços para aquisição futura de materiais de expediente e outros)

AVISO

Recomendamos aos licitantes a leitura atenta às condições/exigências expressas neste edital e seus anexos, notadamente quanto ao credenciamento, objetivando uma perfeita participação no certame.

DÚVIDAS? (85) 452-2715



A **JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRA INSTÂNCIA NO ESTADO DO CEARÁ**, através do Diretor da Secretaria Administrativa, de ordem da MM. Juíza Federal Diretora do Foro torna público, para conhecimento dos interessados, que se acha aberto processo licitatório, na modalidade **PREGÃO**, tipo **MENOR PREÇO**, objetivando o Registro de Preços para aquisição futura de material de expediente e outros para esta Seção Judiciária, para fornecimento de uma só vez ou de forma parcelada, regido pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, bem como pela Lei nº 8.666, de 21/jun/93, subsidiariamente, pelo Decreto nº 3.931/2001 e alterações do Decreto nº 4.342/2003 e ainda pelas condições e exigências estabelecidas neste edital. Os documentos de credenciamento, a proposta de preços (envelope 1) e a documentação de habilitação (envelope 2) deverão ser entregues na sala de Licitações da Justiça Federal, localizada no Edifício Raul Barbosa, 6º andar, Praça Murilo Borges, 01, Centro, Fortaleza-(CE), **às 14:00h do dia 22 de dezembro de 2005**, ou no primeiro dia útil subsequente, na hipótese de não haver expediente naquela data, ocasião em que se dará início ao credenciamento dos licitantes e aos demais procedimentos pertinentes, tendo em vista o que consta no PA nº 1623/fevereiro/2005.

1.0 - DO OBJETO

- 1.1 - A presente licitação por objeto a aquisição de materiais de expediente, gêneros de alimentação, copa e cozinha e embalagem, a seguir especificados:

Item	Descrição do Material	Unidade	Quant.
1	Almofada para carimbo de borracha, cor azul nº. 04 , medindo 84mm x 149 mm , com tampa metálica, com certificado ISO e/ou INMETRO , com validade igual ou superior a 12 meses a partir da data da entrega.	Unidade	300
2	Almofada para carimbo de borracha, cor preta nº. 04 , medindo 84mm x 149 mm , com tampa metálica, com certificado ISO e/ou INMETRO , com validade igual ou superior a 12 meses a partir da data da entrega.	Unidade	100
3	Almofada para carimbo de borracha, cor vermelha nº. 04 , medindo 84mm x 149 mm , com tampa metálica, com certificado ISO e/ou INMETRO , com validade igual ou superior a 12 meses a partir da data da entrega.	Unidade	30
4	Apontador simples de plástico, retangular para lápis nº 02, lâmina de aço e resistente a ferrugem com (01) um furo, de acordo com as normas da ABNT .	Unidade	250
5	Bobina de papel branco acetinado, 01 via , para máquina de senha, medindo 76mm x 65mm com 30m de comprimento, de acordo com as normas da ABNT .	Unidade	200
6	Bobina de papel branco térmico para FAX , de alta-densidade, medindo 216mm x 30m , com certificado ISO e/ou INMETRO , com validade igual ou superior a 12 meses a partir da data da entrega.	Unidade	250
7	Borracha bicolor azul-vermelha retangular medindo 50mm x 18mm , de acordo com as normas da ABNT .	Unidade	240



8	Caneta esferográfica comum, escrita grossa, cor azul , esfera de tungstênio, corpo de material acrílico transparente, com validade igual ou superior a 12 meses a partir da data da entrega, de acordo com as normas da ABNT .	Unidade	4.000
9	Caneta esferográfica comum, escrita grossa, cor preta , esfera de tungstênio, corpo de material acrílico transparente, com validade igual ou superior a 12 meses a partir da data da entrega, de acordo com as normas da ABNT .	Unidade	1.000
10	Caneta luminosa marca-texto, cor amarela , com ponta facetada de 4 mm , com validade igual ou superior a 12 meses a partir da data da entrega, de acordo com as normas da ABNT .	Unidade	500
11	Cartolina na cor branca med. 50cm x 66cm com 150g/m ²	Folha	300
12	Clipes para papel nº. 00 , com tratamento superficial niquelado, material de aço carbono e antiferrugem, de acordo com as normas da ABNT .	Caixa(100un.)	1.000
13	Clipes para papel nº. 6/0 , com tratamento superficial niquelado, material de aço carbono e antiferrugem, de acordo com as normas da ABNT .	Caixa(50un.)	300
14	Cola branca atóxica com bico aplicador, lavável, para colagem de papel, papelão, madeira, ou tecido, com certificado ISO e/ou INMETRO , com validade igual ou superior a 12 meses a partir da data da entrega.	Tubo (90 g)	360
15	Colchete nº. 08 latonado ou galvanizado, confeccionado sem emendas ou encaixes, com acabamento arredondado nas chapas, de acordo com as normas da ABNT .	Caixa(72un.)	800
16	Colchete nº. 10 latonado ou galvanizado, confeccionado sem emendas ou encaixes, com acabamento arredondado nas chapas, de acordo com as normas da ABNT .	Caixa(72un.)	800
17	Colchete nº. 12 latonado ou galvanizado, confeccionado sem emendas ou encaixes, com acabamento arredondado nas chapas, de acordo com as normas da ABNT .	Caixa(72un.)	600
18	Colchete nº. 15 latonado ou galvanizado, confeccionado sem emendas ou encaixes, com acabamento arredondado nas chapas, de acordo com as normas da ABNT .	Caixa(72un.)	250
19	Corretivo líquido para papel à base d'água, inodoro, atóxico, composto de resina plastificante e pigmento não ressecante, com validade igual ou superior a 12 meses a partir da data da entrega, de acordo com as normas da ABNT .	Frasco(18ml)	400
20	Extrator de grampo de aço cromado ou galvanizado , tipo espátula, de acordo com as normas da ABNT .	Unidade	300
21	Fita adesiva, transparente (fita durex), medindo 12mm x 50m , de acordo com as normas da ABNT .	Unidade	200
22	Fita de papel branco medindo 12mm , ref. M-K231S, para rotulador BROTHER modelo PT - 65, de acordo com as normas da ABNT .	Unidade	24
23	Fita de nylon para máquina de senha marca BEMATECH/CITIZEN DP- 600 medindo 13mm x 10m , de acordo com as normas da ABNT .	Unidade	24
24	Fita de nylon para máquina de senha marca HP/EPSON ERC-03/SELECONTA medindo 13mm x 10m , de acordo com as normas da ABNT .	Unidade	60
25	Grampeador totalmente de ferro , com base med. 28cm , de porte grande, de uso em mesa, com capacidade de grampear no mínimo 100 folhas de papel 75g/m² , com certificado ISO e/ou INMETRO .	Unidade	80



26	Grampeador totalmente de ferro , com base medindo 20cm , de uso em mesa, com capacidade de grampear no mínimo 20 folhas de papel 75g/m² e alfinetar até 08 folhas, com certificado ISO e/ou INMETRO .	Unidade	200
27	Grampeador totalmente de ferro , com base medindo 14cm , de uso em mesa, com capacidade de grampear no mínimo 12 folhas de papel 75g/m² , com certificado ISO e/ou INMETRO .	Unidade	300
28	Grampo para grampeador 23/10 mm , cobreado ou galvanizado, de acordo com as normas da ABNT .	Caixa (1.000un.)	100
29	Grampo para grampeador 23/13 mm , cobreado ou galvanizado, de acordo com as normas da ABNT .	Caixa (1.000un.)	200
30	Grampo para grampeador 26/06 mm , cobreado ou galvanizado, de acordo com as normas da ABNT .	Caixa (5.000un.)	400
31	Lapis preto comum nº 02 , cilindro, composto de grafite, madeira e argila, com certificado ISO e/ou INMETRO .	Unidade	1.000
32	Livro de capa dura para protocolo de correspondência com 100 folhas medindo 15cm x 21cm , de acordo com as normas da ABNT .	Unidade	150
33	Livro de capa dura para registro de ponto com 100 folhas medindo 22cm x 32cm , de acordo com as normas da ABNT .	Unidade	50
34	Papel flip chart branco medindo 66cm x 96cm com 120 g/m² , de acordo com as normas da ABNT .	folha	300
35	Papel ofício tamanho A4 medindo 210mm x 297mm com 75g/m² , na cor branca, com alta-alvura e alcalino, com certificado ISO e/ou INMETRO .	Resma	5.000
36	Pasta A/Z , papelão reforçado, plastificada, com visor, lombo estreito 60mm , tamanho ofício, medindo 28cm x 35cm , de acordo com as normas da ABNT .	Unidade	600
37	Pasta A/Z , papelão reforçado, plastificada, com visor, lombo largo 80mm , meio ofício, medindo 25cm x 28cm , de acordo com as normas da ABNT .	Unidade	70
38	Pasta A/Z , papelão reforçado, plastificada, com visor, lombo largo 80mm , tamanho ofício, medindo 28cm x 35cm , de acordo com as normas da ABNT .	Unidade	1.000
39	Pasta de papel cartolina, plastificada, com elástico , cores diversas, medindo 23cm x 34cm , de acordo com as normas da ABNT .	Unidade	300
40	Pasta de papel cartolina, plastificada, com ferragem já fixada , cores diversas, medindo 23cm x 34cm , de acordo com as normas da ABNT .	Unidade	200
41	Pasta de papel duro e reforçado, conhecida popularmente como classificador duplo , com ferragem do tipo espiral , cores diversas, medindo 25cm x 35cm , de acordo com as normas da ABNT .	Unidade	400
42	Pasta de plástico transparente, com elástico, tamanho ofício, polionda fina, com lombo 18mm , medindo 24cm x 35cm , de acordo com as normas da ABNT .	Unidade	500
43	Pasta suspensa marmorizada, completa, com visor de plástico transparente e rígido, etiqueta confeccionada em cartão triplex branco e ferragens já fixadas, medindo 24cm x 36cm , ponta plastificada, de acordo com as normas da ABNT .	Unidade	400
44	Percevejo fabricado com chapa e arame de aço latonado, de acordo com as normas da ABNT .	Cx.(100un.)	20



45	Perfurador totalmente de ferro , medindo 8cm x 10cm de base, com capacidade de perfurar no mínimo 12 fls. de papel 75g/m² , com certificado ISO e/ou INMETRO .	Unidade	200
46	Marcador para quadro branco, cor azul , com ponta redonda, de acordo com as normas da ABNT .	Unidade	30
47	Marcador para quadro branco, cor preta , com ponta redonda, de acordo com as normas da ABNT .	Unidade	30
48	Perfurador totalmente de ferro fundido , medindo 17cm de base, com pintura martelada, para uso em mesa, com capacidade de perfurar no mínimo 60 fls. de papel 75g/m² , com certificado ISO e/ou INMETRO .	Unidade	300
49	Pincel atômico cor vermelha , tinta permanente, a base de álcool, com ponta de 8mm, de acordo com as normas da ABNT , com validade igual ou superior a 12 meses a partir da data da entrega.	Unidade	100
50	Pincel atômico, cor azul , tinta permanente, a base de álcool, com ponta 8mm , de acordo com as normas da ABNT , com validade igual ou superior a 12 meses a partir da data da entrega.	Unidade	100
51	Pincel atômico, cor preta , tinta permanente, a base de álcool, com ponta de 8mm , de acordo com as normas da ABNT , com validade igual ou superior a 12 meses a partir da data da entrega.	Unidade	100
52	Refil de filme para FAX PANASONIC modelo KX - FP85 med. 220mm 50m , de acordo com as normas da ABNT .	Unidade	40
53	Régua plástica ou acrílica, transparente, de 30cm , com degrau, de acordo com as normas da ABNT .	Unidade	200
54	Régua plástica ou acrílica, transparente, de 50cm , com degrau, de acordo com as normas da ABNT .	Unidade	30
55	Tesoura média, cabo anatômico confeccionado em polipropileno, com lâmina de material de aço inox , medindo 21cm (do cabo até a ponta), de acordo com as normas da ABNT .	Unidade	300
56	Umedecedor de dedos (molha dedo) em creme pastoso com embagem de 12g , de acordo com as normas da ABNT .	Unidade	500
57	Barbante de fitalho , cor verde , para embalagem pesando aproximadamente 750g	Rolo(750g)	400
58	Fita adesiva de papel liso, cor marrom , para empacotamento e restauração de processo, com bastante aderência, medindo 38mm x 50m (conhecida popularmente como fita gomada), de acordo com as normas da ABNT , com validade igual ou superior a 12 meses a partir da data da entrega	Rolo(50m)	800
59	Fita adesiva , transparente, para empacotamento, com bastante aderência, composta de filme de polipropileno com adesivo à base de resina/borracha, medindo 45mm x 50m , de acordo com as normas da ABNT , com validade igual ou superior a 12 meses a partir da data da entrega.	Rolo(50m)	80
60	Fita crepe , cor marrom , com bastante aderência, medindo 38mm x 50m , de acordo com as normas da ABNT , com validade igual ou superior a 12 meses a partir da data da entrega.	Rolo(50m)	50
61	Papel madeira para embalagem, cor parda , com gramatura de 90g m² , medindo 66cm x 96cm , de acordo com as normas da ABNT .	folha	800
62	Copo branco descartável para água de 150ml , de acordo com as normas da ABNT NBR 14.865/2002	Cx.(25 centos)	120
63	Copo branco descartável para café de 50ml , de acordo com as normas da ABNT NBR 14.865/2002	Cx.(50 centos)	40



64	Garrafa térmica de plástico, cor marfim , com capacidade de 1litro , com certificado ISO e/ou INMETRO .	Unidade	80
65	Guardanapo de papel branco, 100% pura celulose, folha dupla, medindo 33cm x 33cm .	Pte(50 un.)	60
66	Açúcar granulado, cor branca, com validade igual ou superior a 24 meses a partir da data da entrega.	Pte(1Kg)	1.500
67	Adoçante líquido com sacarina sódica e ciclamato de sódio, com validade igual ou superior a 24 meses a partir da data da entrega.	Frasco(100ml)	20
68	Café em pó solúvel, embalado a vácuo, com validade igual ou superior a 12 meses a partir da data da entrega.	Pte(250g)	2.000

2.0 - DOS ANEXOS

2.1 - Integram este edital - o anexo I - "Modelo de Carta de Credenciamento" , o anexo II – Modelo de Declaração de Cumprimento do Art. 7º, XXXIII da CF e o Anexo III – Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo para a Habilitação.

3.0 – DA PARTICIPAÇÃO

3.1 – Poderão participar da presente licitação quaisquer empresas legalmente constituídas e especializadas com o objeto da licitação que apresentarem, **às 14:00h do dia 22 de dezembro de 2005**, ao pregoeiro, em sessão pública, no endereço constante no preâmbulo deste edital:

- Os documentos de credenciamento, **em separado dos envelopes 1 e 2**;
- Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo para a Habilitação (deve ser entregue juntamente com a documentação do credenciamento);
- A proposta de preços - (envelope 1);
- Os documentos de habilitação - (envelope 2).

3.2 – Não poderão participar desta licitação as empresas:

3.2.1 - cuja falência tenha sido decretada, em concurso de credores, em dissolução, em liquidação e em consórcios de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;

3.2.2 - que por qualquer motivo tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal, regida pela Lei nº 8.666/93.

4.0 - DO CREDENCIAMENTO

4.1 – No local, data e hora indicados no preâmbulo deste edital e na presença do Pregoeiro, será realizado o credenciamento do interessado ou seu representante legal. Para tanto, **OBRIGATORIAMENTE**, será necessária a apresentação dos seguintes documentos:

4.1.1 - **ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, com todas as suas alterações, ou ato constitutivo consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações,**



acompanhado de documentos de eleições de seus administradores, quando o licitante for representado por pessoa que estatutariamente tenha poder para tal, comprovando esta capacidade jurídica;

4.1.2 - procuração particular ou carta de credenciamento, COM FIRMA RECONHECIDA EM CARTÓRIO, estabelecendo poderes para representar o licitante, EXPRESSAMENTE QUANTO À FORMULAÇÃO DE PROPOSTAS E A PRATICAR TODOS OS DEMAIS ATOS INERENTES AO PREGÃO, acompanhada, conforme o caso, de um dos documentos citados no subitem 4.1.1, para fins de confirmação de poderes para subscrevê-la, ou ainda cópia de traslado de procuração por instrumento público, na hipótese de representação por meio de prepostos. Caso haja opção pela carta de credenciamento, poderá ser utilizado o modelo anexo a este edital;

4.2 - o representante de licitante presente à sessão deverá entregar ao Pregoeiro o documento de credenciamento juntamente com a respectiva cédula de identidade ou equivalente, em separado dos envelopes “Proposta de Preços” e “Documentos de Habilitação”;

4.3 - os documentos necessários ao credenciamento poderão ser apresentados em original, os quais farão parte do processo licitatório, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou autenticado por servidor desta Seção Judiciária, inclusive o Pregoeiro ou membro de sua equipe de apoio no decorrer da sessão de licitação, ou publicação em órgão da imprensa oficial, observados sempre os respectivos prazos de validade;

4.4 – a cada licitante que participar do certame será permitido somente um representante para se manifestar em nome do representado, desde que autorizado por documento de habilitação legal, vedada a participação de qualquer interessado representando mais de um licitante. Referido representante poderá ser acompanhado por outras pessoas, que poderão assessorá-lo, sendo vedado a manifestação de qualquer natureza por essas outras pessoas;

4.5 – a não apresentação ou incorreção de qualquer documento de credenciamento, bem assim o não comparecimento do licitante ou de seu representante legal à sessão, inviabilizará a participação do(s) licitante(s) no certame. Neste caso, o(s) portador(es) dos envelopes poderá(ão) assistir apenas como ouvinte(s), não podendo rubricar documentos ou fazer qualquer observação em ata ou mesmo de se manifestar ou interferir no desenvolvimento dos trabalhos;

4.6 – todos os representantes dos licitantes deverão permanecer na sessão até a conclusão dos procedimentos, inclusive assinando a ata respectiva.

4.7 - Não se admitirá posterior complementação da documentação.

5.0 – DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1 – A proposta de preços deverá:



5.1.1 - ser apresentada em envelope lacrado, trazendo em sua parte externa dizeres como os seguintes:

“Ao pregoeiro da
Justiça Federal do Ceará
Pregão nº 46/2005
Envelope 1 – PROPOSTA DE PREÇOS
(razão social ou nome comercial do licitante e endereço)”

5.1.2 – preencher, necessariamente, os seguintes requisitos:

- a) Estar datilografada ou impressa através de edição eletrônica de textos em português;
- b) Conter a descrição detalhada, inclusive marca e modelo, dos materiais oferecidos e respectivos preços unitários e globais, em moeda corrente nacional;
- c) Estar datada e assinada por pessoa **juridicamente habilitada**;

DA ACEITAÇÃO TÁCITA:

5.2 – os preços apresentados devem: a) refletir os de mercado no momento; b) compreender todas as despesas incidentes sobre o objeto licitado, tais como impostos, tarifas, fretes, seguros, etc.; e c) ser irremediáveis durante a validade da proposta;

5.3 - o prazo de entrega dos materiais será de até 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento, via fax ou pessoalmente, da Nota de Empenho;

5.4 – o prazo de validade da proposta será de 180 (cento e oitenta) dias, a contar da data da Ata de Registro de Preços;

5.5 – uma vez abertas as propostas, não serão admitidos cancelamentos, retificações de preços, alterações ou alternativas nas condições/especificações estipuladas. Não serão consideradas as propostas que contenham entrelinhas, emendas, rasuras ou borrões que não estejam ressalvados;

5.6 – o não atendimento de qualquer exigência ou condição deste item, observadas as condições previstas no subitem **15.7** e **15.8** deste edital, implicará na **desclassificação** do licitante;

6.0 – DA HABILITAÇÃO

6.1 – A documentação de habilitação deverá:



6.1.1 - ser apresentada em envelope lacrado, trazendo em sua parte externa dizeres como os seguintes:

“Ao pregoeiro da
Justiça Federal do Ceará
Pregão nº 46/2005
Envelope 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
(razão social ou nome comercial do licitante e endereço)”

6.1.2 – constar do seguinte:

a) da Regularidade Fiscal:

a.1) prova de regularidade para com a Fazenda Federal, através de:

- I) Certidão Negativa de Dívida Ativa, expedida pela Procuradoria da Fazenda Nacional, e
- II) Certidão de Quitação de Tributos Federais, expedida pela Secretaria da Receita Federal, ambas da sede do licitante, ou documento(s) equivalente(s), na forma da lei;

a.2) prova de regularidade relativa à Seguridade Social, representada pela CND - Certidão Negativa de Débitos, emitida pelo INSS; e

a.3) prova de regularidade relativa ao FGTS, representada pelo CRF – Certificado de Regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal;

a.4) declaração, em papel timbrado, firmada por representante legal da empresa, de que não emprega menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos;

6.2 - os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, os quais farão parte do processo licitatório, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou autenticado por servidor desta Seção Judiciária, inclusive o pregoeiro ou membro de sua equipe de apoio no decorrer da sessão de licitação, ou publicação em órgão da imprensa oficial, observados sempre os respectivos prazos de validade;

6.3 – todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante, com o número do CNPJ e, preferencialmente, com endereço respectivo, devendo ser observado o seguinte (condição válida, também, para pagamento das mensalidades, se for o caso):

6.3.1 – se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da **matriz**, ou;



6.3.2 – se o licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da **filial**, exceto quanto à Certidão Negativa de Débito junto ao INSS, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, **devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização**, ou;

6.3.3 – se o licitante for a **matriz** e o fornecedor do bem ou prestadora dos serviços for a **filial**, os documentos deverão ser apresentados com o número de CNPJ da **matriz** e da **filial**, simultaneamente;

6.3.4 – serão dispensados da apresentação de documentos com o número do CNPJ da **filial** aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da **matriz**;

6.4 – o não atendimento de qualquer exigência ou condição deste item, observadas as condições previstas no subitem **15.7** e **15.8** deste edital, implicará na **inabilitação** do licitante;

7.0 - DO PROCEDIMENTO

7.1 - No dia, hora e local designados no edital, será realizada sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, devendo o interessado ou seu representante legal proceder ao respectivo credenciamento, comprovando, se for o caso, possuir os necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame. Depois da hora marcada, nenhum documento e/ou proposta serão recebidos pelo Pregoeiro, pelo que se recomenda que todos os interessados em participar da licitação estejam no local designado 15 (quinze) minutos antes do referido horário, bem como de propostas/documentação que não se façam acompanhar de representante do licitante devidamente credenciado;

7.2 - Aberta a sessão, os interessados ou seus representantes legais entregarão ao pregoeiro a documentação de credenciamento, a declaração de inexistência de fato impeditivo para a habilitação e, em envelopes separados, a proposta de preços e a documentação de habilitação;

7.3 - O pregoeiro procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e classificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até dez por cento, relativamente à de menor preço;

7.4 - Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no inciso anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas;



7.5 - Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes;

7.6 - O pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor. Dos lances ofertados não caberá retratação;

7.7 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas;

7.8 - Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação;

7.9 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito;

7.10 - Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias;

7.11 - Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame;

7.12 - Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame;

7.13 - Nas situações previstas nos incisos 7.8, 7.9 e 7.12, o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor;

7.14 - A manifestação da intenção de interpor recurso será feita no final da sessão, com registro em ata da síntese das suas razões, podendo os interessados juntar memoriais no prazo de três dias úteis;

7.15 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

7.16 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará a adjudicação para determinar a contratação;



7.17 - Como condição para celebração do contrato, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação;

7.18 - Quando o proponente vencedor não apresentar situação regular, no ato da assinatura do contrato, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observado o disposto nos incisos 7.12 e 7.13;

7.19 - Se o licitante vencedor recusar-se a assinar o contrato, injustificadamente, será aplicada a regra estabelecida no inciso 7.18;

7.20 - o Pregoeiro manterá em seu poder os envelopes dos demais licitantes contendo os "Documentos de Habilitação". Após 15 (quinze) dias úteis da homologação da licitação, as empresas poderão retirá-los no prazo de 30 (trinta) dias, sob pena de inutilização dos mesmos;

7.21 - da Sessão Pública será lavrada ata circunstanciada, sendo esta assinada pelo Pregoeiro e por todos os licitantes presentes.

8.0 – DO REGISTRO DE PREÇOS

8.1 - O Sistema de Registro de Preços (SRP) é um conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e/ou aquisição de materiais, para contratações futuras da Administração Pública.

8.2 – A Ata de Registro de Preços (ARP) é um documento vinculativo, obrigacional, com as condições de compromisso para a futura contratação, inclusive com preços, especificações técnicas, fornecedores e órgãos participantes, conforme as disposições contidas neste instrumento convocatório e nas respectivas propostas aduzidas.

8.3 – Órgão Gerenciador – órgão ou entidade da Administração Pública responsável pela condução do conjunto de procedimentos do presente certame licitatório, bem como, pelo gerenciamento da futura Ata de Registro de Preços.

8.4 – Órgão Participante é todo órgão ou entidade da Administração Pública que participa da presente licitação especial para Registro de Preços, bem como integre a futura Ata de Registro de Preços.

8.5 – O Órgão Gerenciador do presente SRP será a própria Justiça Federal de Primeiro Grau Ceará, conforme Portaria nº 599/2003 – DF/JF/CE.

8.6 - O prazo de validade do presente Registro de Preços será de 180 (cento e oitenta) dias, a contar da data da Ata de Registro de Preços, podendo ser prorrogado, por acordo entre as partes, no interesse da administração, desde que o(s) preço(s) ainda se mostrem vantajosos.

8.7 - A existência de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de procedimento específico para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

8.8 – Este Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizado por



qualquer órgão da Administração Pública Federal, independente da condição de órgão participante do presente certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, até o limite de 100% (cem por cento) do quantitativo inicialmente previsto, desde que devidamente comprovada a vantagem e o cumprimento das exigências da legislação vigente.

8.9 - Homologado o resultado da licitação, a Seção de Licitações e Contratos, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os licitantes vencedores para assinatura da ARP, no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a qual constitui compromisso formal de fornecimento nas condições estabelecidas, observados os requisitos de publicidade e economicidade.

8.10 - A ARP poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65, da Lei 8.666/93 c/c Decreto 3.931/2001

9.0 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

9.1 - Esta licitação é do tipo **menor preço**, em estrita observância do disposto na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002;

9.2 – serão desclassificadas as propostas que não atendam as exigências e condições deste edital;

9.3 – será considerada mais vantajosa para a Administração e, conseqüentemente, classificada em primeiro lugar, a proposta que, satisfazendo a todas as exigências e condições deste edital, apresente o **MENOR PREÇO POR ITEM**;

9.4 - havendo absoluta igualdade de valores entre duas ou mais propostas classificadas, após os lances verbais, se for o caso, o pregoeiro procederá ao desempate, através de sorteio, na forma do disposto no § 2º do artigo 45 da Lei nº 8.666/93;

9.5 – no caso de divergência entre o valor numérico e o por extenso informado pelo licitante, prevalecerá este último.

9.6 - O Critério de aceitabilidade dos preços será efetuado por item.

10.0 - DO DIREITO DE PETIÇÃO

10.1 – Declarado(s) o(s) vencedor(es), qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para a apresentação das razões do recurso, podendo juntar memoriais, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata aos autos;



10.2 - o(s) recurso(s), que terá(ão) efeito suspensivo, será(ão) dirigido(s) à autoridade superior, MM. Juiz Federal Diretor do Foro, por intermédio do pregoeiro, o qual poderá reconsiderar sua decisão, em 5 (cinco) dias úteis ou, nesse período, encaminhá-lo(s) à autoridade superior, devidamente informado, para apreciação e decisão, no mesmo prazo;

10.3 - o acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

10.4 – decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará a presente licitação para determinar a contratação;

10.5 – a falta de manifestação imediata e motivada do(s) licitante(s) na sessão importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao(s) vencedor(es).

11.0 – DA RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO E DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E RECEBIMENTO DO MATERIAL

11.1 - Adjudicado o objeto, o adjudicatário será convocado para retirar a Nota de Empenho, devendo fazê-lo no prazo de cinco dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação, salvo motivo justificado e devidamente aceito pela Administração, podendo solicitar a prorrogação do prazo, uma única vez, e por igual período, conforme estatui o parágrafo primeiro do art. 64 da Lei nº 8.666/93, sob pena de sujeitar-se às sanções legais previstas neste edital;

11.2 - o fornecimento do material descrito na proposta de preços do licitante vencedor será providenciado de uma só vez ou de forma parcelada, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da data de retirada da Nota de Empenho, devendo ser entregue a esta Seção Judiciária, no Edifício Raul Barbosa, 6º andar, Praça Murilo Borges, 01, Centro, Fortaleza-CE, aos cuidados do Supervisor Assistente do Setor de Almoarifado;

11.3 – para efeito de verificação da conformidade ou não do material fornecido com as especificações constantes do presente edital, o Supervisor Assistente do Setor de Almoarifado terá o prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data da entrega, oportunidade em que o aceitará, atestando a respectiva Nota Fiscal, ou o rejeitará, na hipótese de desconformidade e/ou de qualidade que não atenda as necessidades deste Órgão;

11.4 - como condição para emissão da Nota de Empenho, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação, inclusive será confirmada a situação de regularidade para com a seguridade social (INSS) e o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);



11.5 – caso o licitante tenha o recolhimento dos encargos relativos ao FGTS centralizado, o documento comprobatório de autorização para a centralização dos recolhimentos deverá ser apresentado à Administração.

11.6 – quando o proponente vencedor não apresentar situação regular no ato da emissão da Nota de Empenho, ou recusar-se a retirar a mesma, injustificadamente, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observado o disposto no subitem **7.12** acima.

12.0 - DO PREÇO, DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

12.1 – A Justiça Federal do Ceará pagará ao(s) licitante(s) vencedor(es) o valor constante na sua(s) proposta(s) de preços, considerados os eventuais lances verbais apresentados, já acrescido de todas as despesas (impostos, tarifas, taxas, etc.).

12.2 - a despesa futura da presente licitação, classificada no Programa de Trabalho 02.061.0569.4257.0001 (Julgamento de Causas) e Elemento de Despesa 3390.30, correrá por conta de recursos específicos consignados no Orçamento da União no exercício em curso;

12.3 – na forma do disposto na Instrução Normativa Conjunta SRF nº 4, de 18 de agosto de 1997, alterada pela IN nº 28, de 1º de março de 1999, serão retidos, na fonte, o imposto sobre a renda da pessoa jurídica - IRPJ, bem assim a contribuição sobre o lucro líquido, a contribuição para a Seguridade Social - COFINS e a contribuição para o PIS/PASEP, sobre o(s) pagamento(s) efetuado(s) ao(s) licitante(s) vencedor(es);

12.4 - caso o(s) licitante(s) vencedor(es) seja(m) optante(s) pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, este(s) não ficará(ão) sujeito(s) à retenção prevista na Instrução Normativa mencionada no subitem anterior, bastando para tanto informar à Seção Financeira da JFCE a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor;

12.5 – o pagamento só se efetivará após confirmada a situação de regularidade para com a seguridade social (INSS) e o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

12.6 - salvo eventuais atrasos na liberação de recursos por parte do Tribunal Regional Federal da 5ª Região, Órgão hierarquicamente superior, o pagamento será efetuado através de ordem bancária, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da atestação da Nota Fiscal/Fatura pelo Supervisor-Assistente do Setor de Almoarifado. Para tanto, o(s) licitante(s) vencedor(es) deverá(ão) apresentar



referida Nota Fiscal/Fatura com indicação da conta corrente e respectiva agência bancária;

13.0 - DAS PENALIDADES

13.1. O descumprimento, total ou parcial, de qualquer das obrigações ora estabelecidas sujeitará a contratada às sanções da Lei nº 8.666/93, garantida prévia e ampla defesa em processo administrativo;

13.2. Estará a contratada sujeita às seguintes penalidades, de aplicação independente e cumulativa, sem prejuízo de outras estabelecidas na Lei nº 8.666/93, com suas alterações posteriores, ou no presente contrato;

13.2.1. Multa de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor do item empenhado por dia de atraso, devido à inexecução parcial pela demora na entrega do objeto;

13.2.2. Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor do item empenhado, devido à não entrega do objeto conforme as especificações do edital, bem como penalidade de advertência e rescisão contratual;

13.2.3. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do item empenhado, em virtude da inexecução total pela não entrega do objeto, além da penalidade de advertência;

13.2.4. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente, na hipótese de ocorrência do previsto no item 13.2.1, por mais de 30 (trinta) dias consecutivos, além de rescisão contratual;

13.2.5. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente, caso não compareça para receber a respectiva nota de empenho, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, caracterizando, por esta conduta, o descumprimento total da obrigação assumida.

13.3. As multas de que tratam os itens anteriores serão descontadas dos pagamentos ou creditadas à Conta do Tesouro da União, e serão exigidas administrativa ou judicialmente, através do rito executivo fiscal (Lei nº 6.830/80), com todos os seus encargos;

13.4. Prorrogações ocorridas em virtude de expressa concessão ou impedimento ocasionados pela Administração, de caso fortuito ou força maior não constituirão fundamentos para a sujeição da contratada à penalidade de multa;

13.5. A imposição de multa ou qualquer outra penalidade não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato.

13.6 - demais sanções previstas na Seção II, capítulo IV, da Lei nº 8.666/93, no que couber;

13.7 – o licitante que ensejar o retardamento da execução da licitação, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, e, se for o caso, descredenciado no



SICAF pelos órgãos competentes, sem prejuízo das multas previstas neste edital e das demais cominações legais;

14.0 - DO ADIAMENTO, REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO DA LICITAÇÃO

Reserva-se à Justiça Federal a faculdade de revogar, por razões de interesse público, ou anular, por ilegalidade a presente licitação, bem como o direito de adiá-la ou prorrogar o prazo para o recebimento e/ou abertura das propostas, descabendo em tais casos qualquer indenização às licitantes.

15.0 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 – Após a declaração do(s) vencedor(es) da licitação, não havendo manifestação dos licitantes quanto à intenção de interposição de recurso, o pregoeiro adjudicará o objeto licitado, que posteriormente será submetido à homologação pelo MM. Juiz Federal Diretor do Foro, autoridade máxima do Órgão;

15.1.1 - no caso de interposição de recurso(s), após proferida a decisão quanto ao mesmo, a autoridade incumbida da decisão adjudicará o objeto licitado;

15.2 – o(s) adjudicatário(s) obriga(m)-se a aceitar, nas mesmas condições da proposta, os acréscimos ou supressões do valor inicial atualizado do objeto da presente licitação, nos termos do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93;

15.3 - a Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e devidamente fundamentado, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002;

15.4 - decairá do direito de impugnar os termos deste edital o interessado que o tendo aceito sem objeção, venha, após julgamento desfavorável, apresentar falhas ou irregularidades que o viciem;

15.5 - a participação nesta licitação implica na aceitação plena e irrevogável das respectivas exigências e condições;

15.6 – o pregoeiro, em qualquer momento, poderá promover diligências objetivando esclarecer ou complementar a instrução do processo;

15.7 – não serão considerados motivos para desclassificação, simples omissões ou erros materiais na proposta ou da documentação, desde que sejam irrelevantes e não prejudiquem o processamento da licitação e o entendimento da proposta, e que não firam os direitos dos demais licitantes;



15.8– as normas disciplinadoras desta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação/fornecimento;

15.9 - os casos omissos nesta licitação serão resolvidos pelo pregoeiro, que se baseará nas disposições contidas nas legislações citadas no preâmbulo deste edital;

15.10 - um exemplar do presente edital estará afixado no quadro de avisos da recepção do edifício-sede desta Seção Judiciária, cujo endereço encontra-se no preâmbulo acima. Informações adicionais poderão ser prestadas pelo telefone (85) 452-2715 ou fax (85) 452-2502 ou 452-2503, no horário de 12:00 às 19:00h, de segunda a quinta-feira, e de 8:00 às 13:00h, na sexta-feira.

Fortaleza (CE), 12 de dezembro de 2005

MARIANNE SAUDERNS PACHECO
Diretora da Secretaria Administrativa



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL DO CEARÁ
SEÇÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

EDITAL DE LICITAÇÃO – MODALIDADE PREGÃO - Nº 46/2005

ANEXO I – MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

(usar papel timbrado da empresa)

Local e data

Ao
Pregoeiro da Justiça Federal do Ceará
Fortaleza (CE)

Senhor Pregoeiro,

Pela presente, designamos o Sr.
(a), CPF Nº.....,
portador(a) da carteira de identidade nº, expedida pela SSP do Estado
de, para nos representar no processo licitatório relativo ao Pregão
nº 46/2005, podendo o mesmo formular lances verbais à proposta escrita
apresentada, quando convocado, e, ainda, rubricar documentos, renunciar o
direito de recurso e impugnação à recursos, assinar atas, recorrer de decisões
administrativas, retirar Nota de Empenho e, enfim, praticar todos os atos inerentes à
referida licitação.

Atenciosamente,

Assinatura do Representante Legal da Empresa
(com firma reconhecida em Cartório)

OBSERVAÇÃO – O presente documento **deverá** vir acompanhado, conforme o caso, de um dos documentos citados no subitem 4.1.1 do edital, para fins de confirmação de poderes para subscrevê-lo.



ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO ARTIGO 7º, INCISO XXXIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

(usar papel timbrado da empresa)

DECLARAÇÃO

Declaro, sob as penas da lei, que a empresa _____, CNPJ n.º _____, com endereço na Avenida/Rua _____, não mantém em seu quadro de pessoal empregado(s) menor(es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do **inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei n. 9.854/99)**.

Fortaleza(CE), ____ de _____ de 2005.

Assinatura do responsável
CPF n.º _____



ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO PARA A HABILITAÇÃO

DECLARAÇÃO

Declaro, nos termos do artigo 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520/2002, para efeito de participação no processo licitatório pertinente ao Pregão 46/2005, que a empresa abaixo identificada cumpre plenamente os requisitos de habilitação.

A presente declaração é feita sob as penas da Lei.

EMPRESA: _____

CNPJ/MF: _____

_____, ____ de _____ de 2005.

Assinatura do Representante Legal da Empresa

OBSERVAÇÃO - A presente declaração deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa licitante e ser apresentada juntamente com a documentação do credenciamento