



**Poder Judiciário**  
**Justiça Federal no Ceará**

**PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL**  
**DA JUSTIÇA FEDERAL NO CEARÁ**  
**(PLS-JFCE)**

Fortaleza-CE  
Julho/2016



**Poder Judiciário  
Justiça Federal no Ceará**

DIRETOR DO FORO

**JUIZ FEDERAL BRUNO LEONARDO CÂMARA CARRÁ**

VICE-DIRETOR DO FORO

**JUIZ FEDERAL JOSÉ MAXIMILIANO MACHADO CAVALCANTI**

DIRETORA ADMINISTRATIVA

**RAQUEL ROLIM PEREIRA GALVÃO DE MELO**

PRESIDENTE DA COMISSÃO DE GESTÃO SOCIOAMBIENTAL

**GLÊDISON MARQUES FERNANDES**



**Poder Judiciário  
Justiça Federal no Ceará**

**SUMÁRIO**

INTRODUÇÃO

OBJETIVOS

METODOLOGIA

INVENTÁRIO

DIAGNÓNTICO E PLANOS DE AÇÃO



**Poder Judiciário**  
**Justiça Federal no Ceará**

**INTRODUÇÃO**

A busca pelo desenvolvimento sustentável é um imperativo nas organizações brasileiras. Particularmente no Serviço Público identifica-se um grande esforço conjunto para promoção de iniciativas transformadoras, com o fim de propor a reeducação, a redução de consumo e a definição de critérios sustentáveis para as aquisições.

Entre os pressupostos do desenvolvimento sustentável, destaca-se a importância de uma capacitação nos temas socioambientais. Uma mudança de paradigma por parte dos gestores e das instituições públicas se faz necessária, devendo-se reinventar modelos de gestão e racionalizar os padrões de consumo, conciliando as dimensões econômica, ambiental e social com igualdade.

Até pouco tempo, a temática ambiental era vista como fator de aumento de custo. Hoje, a gestão ambiental estratégica implica na redução de despesas, na maior eficiência da aplicação dos recursos econômicos e se constitui em potencial fonte de receita orçamentária própria para o Poder Judiciário.

As organizações, sobretudo públicas, têm um papel fundamental e uma contribuição significativa a dar, por serem criadoras e operadoras de processos de produção e consumo, que demandam muitos recursos e, em geral, causam grande impacto no meio ambiente.

Neste contexto, o Plenário do Conselho Nacional de Justiça (CNJ) aprovou a Resolução nº 201 de 03 de março de 2015, que determina aos órgãos e conselhos do Judiciário a criação de unidades ou núcleos socioambientais, prevendo também a implantação de um plano de logística sustentável que contemple a promoção da cultura do uso racional de recursos e a incorporação de práticas de sustentabilidade.

Com foco na preservação do meio ambiente, a norma tem o objetivo de estimular a reflexão e a mudança dos padrões de compra, consumo e gestão documental no Judiciário, bem como de promover a sensibilização e a capacitação do corpo funcional, além da promoção da qualidade de vida no ambiente de trabalho.

O Plano de Logística Sustentável da Justiça Federal no Ceará visa a promoção da cultura do uso racional de recursos e a incorporação de práticas de sustentabilidade, estabelecendo condições para o planejamento continuado da responsabilidade socioambiental como atributo de valor, definindo obrigações, pautando ações, metas, prazos de execução, mecanismos de monitoramento e avaliação dos indicadores com periodicidade definida, estando, ainda, vinculado ao Planejamento Estratégico do Poder Judiciário.

O PLS da JFCE é uma ferramenta de planejamento que permitirá estabelecer práticas de sustentabilidade e racionalização dos gastos e dos processos



**Poder Judiciário**  
**Justiça Federal no Ceará**

administrativos. Encontra-se estruturado em projetos, iniciativas e metas, de curto e de médio prazo, a serem implementadas até Dezembro de 2020.

Sua elaboração e supervisão estão a cargo da Comissão Gestora, instituída especificamente para este fim em 06 de julho de 2015, conforme Portaria DIRFORO nº 635/2015, revogada e substituída pela Portaria DIRFORO nº553, de 20 de maio de 2016.

O presente plano abrange toda Justiça Federal no Ceará e procura estar em conformidade com o Plano de Logística Sustentável do TRF5.

O PLS da JFCE está estruturado em consonância com as práticas já utilizadas no cotidiano institucional. Sua construção foi precedida de análise histórico-situacional, por meio de um levantamento das principais práticas de sustentabilidade que resultaram nas propostas apresentadas neste trabalho.

Ao elaborar e implantar um Plano de Logística Sustentável, a Justiça Federal no Ceará espera contribuir de forma efetiva para uma mudança de cultura institucional, no que tange ao consumo consciente e exercício da cidadania, focando esforços para vislumbrar um futuro economicamente viável, socialmente justo e ambientalmente correto.



**Poder Judiciário  
Justiça Federal no Ceará**

**OBJETIVOS**

Este Plano de Logística Sustentável (PLS) busca consolidar, organizar, aprimorar e sistematizar as boas práticas de sustentabilidade já em andamento no Tribunal Regional Federal da 5ª Região e fornecer diretrizes para novas ações. Tem como principais objetivos:

- a) racionalização do consumo;
- b) eficiência do gasto público;
- c) revisar e aprimorar os processos de compras e contratações, com vistas ao desenvolvimento de especificações para aquisição de bens, serviços e projetos pautados por critérios de sustentabilidade ambiental;
- d) descarte adequado de resíduos;
- e) reconhecimento de boas práticas;
- f) qualificar as instalações e as edificações para melhor utilização e aproveitamento dos recursos naturais;
- g) estabelecer parcerias, visando à reciclagem de resíduos ou à destinação ambientalmente correta;
- h) promover a qualidade de vida no ambiente do trabalho.



**Poder Judiciário**  
**Justiça Federal no Ceará**

**METODOLOGIA**

Cabe à Comissão Gestora do PLS-JFCE, constituída pela Portaria DIRFORO nº553, de 20.05.2016, a elaboração de uma proposta de plano de gestão, o monitoramento de seu cumprimento, a avaliação contínua de seus resultados e a revisão periódica de seu conteúdo.

Após aprovação pela alta administração, o PLS deverá ser publicado no sítio eletrônico da JFCE (<HTTPS://www.jfce.jus.br>) para conhecimento de toda a sociedade quanto ao seu conteúdo e quanto ao resultado da implementação das ações propostas.

O plano de gestão deverá ser avaliado e revisado semestralmente e submetido à apreciação da alta administração, consoante previsão constante da Resolução nº 201/2015 do CNJ.

As metas a serem estabelecidas observarão a máxima cautela, com vistas a não superdimensioná-las, alcançando assim a efetividade das ações.

Em atendimento ao disposto no art. 16 da Resolução nº 201/2015, as práticas de sustentabilidade, racionalização e consumo consciente de materiais e serviços abrangem os seguintes temas:

I. uso eficiente de insumos e materiais (papel, copos descartáveis e cartuchos para impressão) considerando, inclusive, a implantação do PJe e a informatização dos processos e procedimentos administrativos;

II. energia elétrica;

III. água e esgoto;

IV. gestão de resíduos;

V. qualidade de vida no ambiente de trabalho;

VI. sensibilização e capacitação contínua do corpo funcional;

VII. contratações sustentáveis, compreendendo, pelo menos, obras, equipamentos, combustível, serviços terceirizados de vigilância, de limpeza e conservação, de telefonia, de apoio administrativo, de manutenção predial e de tecnologia da informação; e

VIII. deslocamentos de pessoal, bens e materiais, considerando todos os meios de transporte, com foco na redução de gastos e de emissão de substâncias poluentes.



**Poder Judiciário**  
**Justiça Federal no Ceará**

**INVENTÁRIO**

A Gestão Patrimonial é uma atividade importante e o seu controle é parte fundamental para o bom funcionamento do fluxo de suprimento de materiais de uma organização.

A análise dos processos de gestão patrimonial, especificamente no setor público é um procedimento cauteloso, considerando a importância conferida ao dinheiro público e a consciência que vem se formando a respeito da correta gestão dos recursos e da preservação ambiental.

Para que tenha uma eficiente logística sustentável é necessário desenvolver um processo de coordenação do fluxo de materiais, serviços e informações, considerando a produção ambiental, a justiça social e o desenvolvimento econômico equilibrado. É fundamental pensar na logística não somente como ferramenta de redução de custos, mas como importante instrumento para uma estratégia de gestão pública socialmente responsável.

A Justiça Federal no Ceará, no entanto, ainda não dispõe de um sistema que catalogue seus bens e materiais consoante critérios de sustentabilidade, dificultando a elaboração de um relatório consolidado a respeito do tema.

Nestes termos, está sendo elaborado um sistema que se adapte às necessidades dos novos paradigmas, restando para as próximas edições a inserção do relatório consolidado dos bens e materiais adquiridos com critérios de sustentabilidade.





**Poder Judiciário**  
**Justiça Federal no Ceará**

**DIAGNÓNTICO E PLANOS DE AÇÃO**

A partir de um diagnóstico previamente estabelecido, foram elaborados planos de ação para cada um dos temas que compõem este Plano de Logística Sustentável, objetivando à efetiva implementação do proposto neste documento.

A elaboração destes Planos de Ação tem por objetivo geral a criação de uma ferramenta que possibilite aos gestores, além de um planejamento de curto prazo (com revisão semestral), um acompanhamento mais próximo e eficaz dos processos logísticos, das ações que estão sendo efetivamente implementadas e, sobretudo, uma análise daquelas que, porventura, mesmo sendo necessárias, não sejam passíveis de implementação num primeiro momento.

A adoção deste Plano constitui-se em um processo que passará por uma transformação na conduta de cada servidor e da força de trabalho auxiliar, com valorização do seu efeito multiplicador educativo.

Seu aperfeiçoamento cíclico será crucial para que a Administração possa cumprir o seu papel na manutenção da sustentabilidade econômica, social e ambiental.



**Poder Judiciário**  
**Justiça Federal no Ceará**

**1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONCIENTE DE MATERIAIS E INSUMOS**

Objetiva tornar mais eficiente o processo de compras de materiais de expediente visando à redução de gastos, a inserção gradual de critérios de sustentabilidade nos Termos de Referência e a promoção do consumo consciente dos servidores da JFCE.

**1.1. PAPEL A4**

**1.1.1. INDICADORES (DIAGNÓNTICOS E PERSPECTIVAS)**

<b>Indicador:</b>	<b>PAPEL A4</b>						
<b>Meta</b>	Redução de 15% no consumo de papel até 2020						
	<b>DIAGNÓNTICO</b>		<b>PERSPECTIVA</b>				
<b>Linha de Base</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b> <b>(-3%)</b>	<b>2017</b> <b>(-6%)</b>	<b>2018</b> <b>(-9%)</b>	<b>2019</b> <b>(-12%)</b>	<b>2020</b> <b>(-15%)</b>
<b>Consumo em resmas</b>	7.233	6.271	6.083	5.895	5.707	5.518	5.330
<b>Gasto em R\$</b>	73.279,29	63.430,93	61.528,00	59.625,07	57.722,14	55.819,22	53.916,29
<b>Força de Trabalho</b>	1008	1031	1019	1025	1022	1023	1022
<b>Consumo relativo (por servidor)</b>	7,175	6,082	5,969	5,751	5,584	5,394	5,215
<b>Gasto relativo (por servidor)</b>	72,70	61,52	60,38	58,17	56,48	54,56	52,75
<b>O que mede</b>	Gasto e consumo de papel						
<b>Quem mede</b>	NUFIP/Almoxarifado						
<b>Quando mede</b>	Mensalmente						
<b>Onde mede</b>	Sistema Administrativo EMPORIUM						
<b>Por que mede</b>	Para monitorar e diminuir os gastos relacionados ao consumo de papel na JFCE						



**Poder Judiciário**  
**Justiça Federal no Ceará**

<b>Como mede</b>	Quociente entre a quantidade de resmas de papel consumidos na JFCE e a força de trabalho
<b>Glossário</b>	
<b>Observações</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Deve-se levar em conta a perspectiva de redução do consumo de papel em razão da informatização dos processos e procedimentos administrativos e judiciais.</li><li>• A força de trabalho constitui-se em uma média histórica dos últimos 2 anos.</li><li>• As metas anuais foram subdivididas respectivamente em 3%, 6%, 9%, 12% e 15% de redução em relação a 2015.</li><li>• A meta de redução anual tem como base 2015.</li></ul>

**1.1.2. O QUE JÁ FOI FEITO**

1.1.2.1. Núcleo de TI: Foram realizadas configurações setorizadas para impressão de documentos em modo rascunho, com possibilidade de utilização frente e verso do papel. Ainda não há uma política de uso ou recomendação oficial geral desses procedimentos.

1.1.2.2. Setor de Almoxarifado: Em 2010 adquiriu 10 mil resmas de papel A4 reciclável e não mais renovou o estoque. No início de 2016 adquiriu mais 10 mil resmas de papel A4, desta feita, papel novo. Também ainda não possui política ou recomendação oficial de sua distribuição. Apenas controla o reposicionamento de estoque e atende aos pedidos dos setores cadastrados no Sistema EMPORIUM.

**1.1.3. PLANO DE AÇÃO**

<b>PLANO DE AÇÃO</b>	
<b>TEMA: PAPEL A4</b>	
<b>OBJETIVO</b>	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo do material em consonância com o processo eletrônico
<b>META</b>	15% de redução na quantidade de consumo de resmas de papel até 2020
<b>APURAÇÃO</b>	MENSAL



**Poder Judiciário  
Justiça Federal no Ceará**

<b>I N D I C A D O R E S</b>	<b>1. GASTO COM AQUISIÇÃO DE PAPEL</b> Gasto total com aquisição de papel novo  <b>2. CONSUMO DE PAPEL</b> Consumo total de papel novo				
	<b>AÇÃO</b>		<b>DETALHAMENTO</b>		
Determinação oficial da Diretoria do Foro		Emissão de Portaria DIRFORO recomendando e disciplinando o consumo de papel A4, novo ou reciclável.			
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>		Não iniciada			
<b>RESP.</b>	DIRFORO/SEPLAN	<b>STATUS</b>	Ação futura	<b>PRAZO</b>	2º semestre 2016
<b>AÇÃO</b>		<b>DETALHAMENTO</b>			
Campanha para uso racional de impressoras		<ul style="list-style-type: none"> <li>•TI configura equipamentos para impressão modo rascunho, padrão folha dupla, frente e verso;</li> <li>•TI prepara atendimento (ramal 2707) para demandas de configuração diferenciada.</li> <li>•TI participa da elaboração da campanha;</li> <li>•ASCOM elabora campanha informando sobre as ações de configuração de impressoras;</li> <li>•Veiculação por meio das campanhas de consumo consciente e demais canais como o Jornal Mural, o CONECTA, E-mails.</li> </ul>			
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>		Não iniciada			
<b>RESP.</b>	TI/ASCOM	<b>STATUS</b>	Ação futura	<b>PRAZO</b>	2º semestre 2016
<b>AÇÃO</b>		<b>DETALHAMENTO</b>			
Verificação das caixas coletoras de papel		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Equipes de limpeza irão verificar e monitorar se as caixas coletoras de papel estão instaladas e operantes em todas as unidades da JFCE</li> </ul>			
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>		Não iniciada			
<b>RESP.</b>	NUAD	<b>STATUS</b>	Ação futura	<b>PRAZO</b>	Ação contínua
<b>AÇÃO</b>		<b>DETALHAMENTO</b>			
Campanha para utilização da caixa coletora de papel		<ul style="list-style-type: none"> <li>•SEPLAN/ASCOM elabora campanha de sensibilização para utilização da caixa individual coletora de papel;</li> <li>•ASCOM promove a veiculação por meio de</li> </ul>			



Poder Judiciário  
Justiça Federal no Ceará

			canais como o Jornal Mural e e-mails.		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Não iniciada		
<b>RESP.</b>	SEPLAN/ASCON	<b>STATUS</b>	Ação futura	<b>PRAZO</b>	2º semestre de 2016
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Campanha para evitar impressão e revisar documentos			<ul style="list-style-type: none"><li>•TI/ASCOM elabora campanha de sensibilização quanto ao gasto excessivo de papel;</li><li>•ASCOM promove a veiculação por meio de canais como o Jornal Mural e e-mails.</li></ul>		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Não iniciada		
<b>RESP.</b>	TI/ASCOM	<b>STATUS</b>	Ação futura	<b>PRAZO</b>	2º semestre 2016
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Avaliar a sistemática de distribuição de papel			<ul style="list-style-type: none"><li>•Avaliar processo de solicitação, aquisição e entrega de papel nas unidades para buscar eventuais melhorias operacionais e logísticas;</li><li>•Diagnosticar distorções em relação ao planejamento anual ou consumo médio mensal visando;</li><li>•Sanar as distorções identificadas;</li><li>•Interagir com a unidade solicitante, e com a Comissão de Gestão Socioambiental para conhecimento e ações pertinentes.</li></ul>		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Não iniciada		
<b>RESP.</b>	NUFIP/ ALMOXARIFADO	<b>STATUS</b>	Ação futura	<b>PRAZO</b>	Ação contínua
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Devolução de material em campanhas predeterminadas			<ul style="list-style-type: none"><li>•Unidades devolvem ao Almojarifado as resmas de papel, papel timbrado e envelopes que estejam estocados em excesso;</li><li>•Avaliar materiais após recolhimento e retornar ao estoque os que estiverem em bom estado;</li><li>•Demais materiais são descartados;</li><li>•Esclarecimento da norma de desfazimento quanto ao descarte de material de consumo estocável.</li></ul>		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Não iniciada		
<b>RESP.</b>	Unidades	<b>STATUS</b>	Ação futura	<b>PRAZO</b>	Ação contínua
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Confecção manual de blocos de anotações			<ul style="list-style-type: none"><li>•Servidor descarta papel com uma face impressa na caixa de coleta "reciclável";</li><li>•Recolhimento e separação dos papéis a serem reaproveitados como bloco de rascunho;</li></ul>		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Iniciada		



**Poder Judiciário**  
**Justiça Federal no Ceará**

<b>RESP.</b>	<b>Unidades</b>	<b>STATUS</b>	<b>Em execução</b>	<b>PRAZO</b>	<b>Ação contínua</b>
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
	Informar dados de consumo ao corpo funcional, utilizando o Sistema EMPORIUM		<ul style="list-style-type: none"><li>•Adoção ou aperfeiçoamento de ferramentas de gerenciamento de consumo das unidades;</li><li>•Apresentar periodicamente os dados de consumo para os gestores das unidades;</li><li>•Criar espaço de comunicação constante na intranet informando o consumo da JFCE.</li></ul>		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Não iniciada		
<b>RESP.</b>	NUFIP/ASCOM	<b>STATUS</b>	Ação futura	<b>PRAZO</b>	2º semestre 2016



Poder Judiciário  
Justiça Federal no Ceará

1.2. COPOS DESCARTÁVEIS DE 50ML

1.2.1. INDICADORES (DIAGNÓNTICOS E PERSPECTIVAS)

Indicador:	CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS/50ml						
Meta	Reduzir em 50% a quantidade consumida de sacos/centos de copos descartáveis plásticos de 50ml até 12/2018						
	DIAGNÓNTICO		PERSPECTIVA				
Linha de Base	2014	2015	2016 (-15%)	2017 (-15%)	2018 (-20%)	2019	2020
sacos/centos	1.585	1.588	1.350	1.147	918		
Gasto em R\$	1.600,85	1.718,12	1.460,40	1.241,34	993,07		
Força de trabalho	1.489	1.483	1.038	1.038	1.038		
Consumo relativo por força de trabalho	106,44 copos/pessoa	107,08 copos/pessoa	130,05 copos/pessoa	110,50 copos/pessoa	88,44 copos/pessoa		
Gasto relativo por força de trabalho	1,07	1,15	1,41	1,19	0,96		
O que mede	Redução da quantidade consumida de sacos de copos plásticos descartáveis de 50ml						
Quem mede	NUFIP/Almoxarifado						
Quando mede	Mensalmente						
Onde mede	Sistema Administrativo EMPORIUM						
Por que mede	Para monitorar e diminuir o consumo de copos plásticos descartáveis de 50ml.						
Como mede	O quociente entre a quantidade de copos plásticos de 50 ml e a força de trabalho						
Glossário							
Observações	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cada saco contém 100 copos descartáveis.</li><li>• A meta de redução anual (2016 a 2018) foi levantada com base 2015, e ficou definida como sendo de 15%, 15% e 20%.</li></ul>						



**Poder Judiciário**  
**Justiça Federal no Ceará**

1.2.2. O QUE JÁ FOI FEITO

Por enquanto, apenas recomendações indiretas. Nada oficial.

1.2.3. PLANO DE AÇÃO

PLANO DE AÇÃO				
TEMA: <b>COPOS DESCARTÁVEIS DE 50 ML</b>				
OBJETIVO	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo do material			
META	50% de redução no consumo de copos descartáveis de 50 ml até 2018			
APURAÇÃO	SEMESTRAL E ANUAL			
INDICADORES	<b>1.GASTO COM AQUISIÇÃO DE COPOS DESCARTÁVEIS</b> Valor total de aquisição de copos descartáveis de 50 ml. <b>2.CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS</b> Consumo de copos descartáveis de 50 ml/Força de trabalho			
AÇÃO		DETALHAMENTO		
Avaliar a possibilidade de substituir copos plásticos descartáveis por descartáveis biodegradáveis		<ul style="list-style-type: none"><li>•Avaliar a inserção de critérios de sustentabilidade para aquisição de copos descartáveis;</li><li>•Pesquisar atas de registro de preço sobre copos descartáveis sustentáveis no mercado;</li><li>•Pesquisar novas tecnologias disponibilizadas no mercado;</li><li>•Efetuar comparativo custo/benefício e respectivo impacto financeiro em relação a situação atual.</li></ul>		
SITUAÇÃO ATUAL		Não iniciada		
RESP.	NUFIP/ ALMOXARIFADO	STATUS	Ação futura	PRAZO 2º semestre 2016
AÇÃO		DETALHAMENTO		
Campanha para uso racional do copo descartável de 50 ml e estímulo ao uso da xícara		<ul style="list-style-type: none"><li>•Elaborar campanha de conscientização quanto ao consumo de copos descartáveis 50 ml;</li><li>•Estimular a devolução do excedente e a realização de pedidos de copos descartáveis mediante a necessidade;</li><li>•Estimular o uso de xícaras;</li><li>•Veicular campanha por meio da ação de</li></ul>		





**Poder Judiciário  
Justiça Federal no Ceará**

			consumo consciente e demais canais como o Jornal Mural, e-mails etc.		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Não iniciada		
<b>RESP.</b>	ASCOM	<b>STATUS</b>	Ação futura	<b>PRAZO</b>	2º semestre 2016
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Reduzir uso de copos descartáveis de 50ml na unidades			<ul style="list-style-type: none"> <li>•Realizar pedidos de copos descartáveis 50 ml pelo sistema de pedido de material, mediante necessidade;</li> <li>•Verificar a viabilidade de exigência de fornecimento de copos descartáveis biodegradáveis pela empresa contratada para fornecimento de café no sistema de autosserviço.</li> <li>•Avaliar a possibilidade financeira de trocar o copo descartável pela xícara.</li> </ul>		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Não iniciada		
<b>RESP.</b>	ALMOXARIFADO	<b>STATUS</b>	Ação futura	<b>PRAZO</b>	2º semestre 2016
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Avaliar viabilidade de nova gestão de aquisição e entrega de copos descartáveis			<ul style="list-style-type: none"> <li>•Monitorar mensalmente comportamento do consumo de copos plásticos descartáveis 50ml;</li> <li>•Definir tempo mínimo de reposição emergencial;</li> <li>•Definir estoque mínimo viável;</li> <li>•Definir quantitativo de entrega com base no consumido no ano anterior;</li> <li>•Entregar pedidos adicionais além do previsto somente mediante justificativa.</li> </ul>		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Não iniciada		
<b>RESP.</b>	ALMOXARIFADO	<b>STATUS</b>	Ação futura	<b>PRAZO</b>	2º semestre 2016
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Informar dados de consumo ao corpo funcional			<ul style="list-style-type: none"> <li>•Aperfeiçoar ferramentas de gerenciamento de consumo das unidades;</li> <li>•Apresentar periodicamente os dados de consumo para os gestores das unidades;</li> <li>•Entrar em contato com os grandes consumidores e fazer campanha de conscientização;</li> <li>•Criar espaço de comunicação constante na intranet informando o consumo da JFCE.</li> </ul>		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Não iniciada		
<b>RESP.</b>	NUFIP/NTI	<b>STATUS</b>	Ação futura	<b>PRAZO</b>	2º semestre 2016
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Adoção de plataforma de Business			Implantação de plataforma de Business		



**Poder Judiciário**  
**Justiça Federal no Ceará**

Intelligence			Intelligence para auxiliar a tomada de decisões a partir de fontes de dados, pessoas e ambiente em tempo real.		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Não iniciada		
<b>RESP.</b>	SECAD/NTI	<b>STATUS</b>	Ação futura	<b>PRAZO</b>	2º semestre 2016



Poder Judiciário  
Justiça Federal no Ceará

### 1.3. COPO PARA ÁGUA DESCARTÁVEL DE 150ML

#### 1.3.1. INDICADORES (DIAGNÓSTICOS E PERSPECTIVAS)

Indicador:	CONSUMO DE COPOS PARA ÁGUA DESCARTÁVEIS/150ml						
Meta	Reduzir em 50% a quantidade consumida de sacos/centos de copos descartáveis plásticos de 150ml até 12/2018						
	DIAGNÓSTICO		PERSPECTIVA				
Linha de Base	2014	2015	2016 (-20%)	2017 (-15%)	2018 (-15%)	2019	2020
sacos/centos	9.105	7.096	5.677	4.825	4.101		
Gasto em R\$	17.663,70	13.766,24	11.012,99	9.361,04	7.956,88		
Força de trabalho	1489	1483	1038	1038	1038		
Consumo relativo por força de trabalho	611,48	478,48	546,92 copos/pessoa	464,84 copos/pessoa	395,09 copos/pessoa		
Gasto relativo por força de trabalho	11,86	9,28	10,61	9,02	7,66		
O que mede	Redução da quantidade consumida de sacos de copos plásticos descartáveis de 150ml						
Quem mede	Secretaria Administrativa / Subsecretaria de Material e Patrimônio						
Quando mede	Mensalmente						
Onde mede	Sistema Administrativo EMPORIUM						
Por que mede	Para monitorar e diminuir o consumo de copos plásticos descartáveis de 150ml na JFCE						
Como mede	O quociente entre a quantidade de copos plásticos de 150 ml e a força						



**Poder Judiciário**  
**Justiça Federal no Ceará**

	de trabalho da JFCE
<b>Glossário</b>	
<b>Observações</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Copos de 150ml são os copos destinados ao consumo de água.</li><li>• Cada saco contém 100 copos descartáveis.</li><li>• A força de trabalho constitui-se em uma média histórica dos últimos 4 anos.</li><li>• A meta de redução anual (2016 a 2018) foi levantada com base 2015, e ficou definida como sendo de 20%, 15% e 15%.</li></ul>

### 1.3.2. O QUE JÁ FOI FEITO

A Diretoria do Foro promoveu a campanha “Copo Zero” em Junho de 2015, como parte das comemorações Semana do Meio Ambiente, compreendendo uma única atividade, que consistiu na adoção de um copo/caneca/squeeze/taça/quartinha pelo maior número possível de componentes de cada equipe.

### 1.3.3. PLANO DE AÇÃO

<b>PLANO DE AÇÃO</b>	
<b>TEMA: COPOS DESCARTÁVEIS DE 150 ML</b>	
<b>OBJETIVO</b>	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo do material
<b>META</b>	50% de redução no consumo de copos descartáveis de 150 ml até 2018
<b>APURAÇÃO</b>	SEMESTRAL E ANUAL
<b>I N D I C A D O R E S</b>	<b>1.GASTO COM AQUISIÇÃO DE COPOS DESCARTÁVEIS</b>  Valor total da aquisição de copos de 150ml. <b>2.CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS</b>  Consumo de copos descartáveis de 150ml / Força de trabalho.
<b>AÇÃO</b>	<b>DETALHAMENTO</b>
Substituir copos plásticos descartáveis de 150ml por descartáveis biodegradáveis	<ul style="list-style-type: none"><li>•Avaliar a inserção de critérios de sustentabilidade para aquisição de copos descartáveis biodegradáveis;</li><li>•Pesquisar atas de registro de preço sobre copos descartáveis sustentáveis no</li></ul>



Poder Judiciário  
Justiça Federal no Ceará

			mercado; •Pesquisar novas tecnologias disponibilizadas no mercado; •Efetuar comparativo custo/benefício e respectivo impacto financeira em relação à situação atual.		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Não iniciada		
<b>RESP.</b>	SECAD/NUFIP	<b>STATUS</b>	Ação futura	<b>PRAZO</b>	2º semestre 2016
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Campanha para uso racional do copo descartável de 150ml e estímulo ao uso do copo retornável e/ou caneca			•Elaborar campanha de conscientização quanto ao descarte de copos descartáveis 150 ml; •Informar servidores sobre dados de consumo de copos descartáveis 200 ml; •Continuar estimulando o uso de copos retornáveis e/ou de canecas; •Veicular campanha por meio da ação de consumo consciente e demais canais como o Jornal Mural, e-mails etc.		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Não iniciada		
<b>RESP.</b>	SOCIOAMBIENTAL/ ASCOM	<b>STATUS</b>	Ação futura	<b>PRAZO</b>	2º semestre 2016
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Reduzir uso de copos descartáveis de 150ml nas unidades			•Realizar pedidos de copos descartáveis 150 ml pelo sistema de pedido de material, mediante necessidade; •Estimar quantidade de copos descartáveis de acordo com número de servidores; •Verificar a viabilidade de substituição dos copos descartáveis por canecas.		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Não iniciada		
<b>RESP.</b>	SEPLAN/UNIDADES	<b>STATUS</b>	Ação futura	<b>PRAZO</b>	2º semestre 2016
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Avaliar viabilidade de nova gestão de aquisição e entrega de copos descartáveis			•Monitorar mensalmente comportamento do consumo de copos descartáveis 150 ml; •Definir tempo mínimo de reposição emergencial;		



Poder Judiciário  
Justiça Federal no Ceará

			<ul style="list-style-type: none"><li>• Definir estoque mínimo viável;</li><li>• Definir quantitativo de entrega com base no consumido no ano anterior;</li><li>• Entregar pedidos adicionais além do previsto somente mediante justificativa.</li></ul>		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Não iniciada		
<b>RESP.</b>	NUFIP/ALMOXARIFADO	<b>STATUS</b>	Ação futura	<b>PRAZO</b>	2º semestre 2016
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Informar dados de consumo constantes no Sistema EMPORIUM ao corpo funcional			<ul style="list-style-type: none"><li>• Aperfeiçoar ferramentas de gerenciamento de consumo das unidades;</li><li>• Apresentar periodicamente os dados de consumo para os gestores das unidades;</li><li>• Criar espaço de comunicação constante na intranet informando o consumo da JFCE.</li></ul>		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Não iniciada		
<b>RESP.</b>	ALMOXARIFADO/ASCOM	<b>STATUS</b>	Ação futura	<b>PRAZO</b>	2º semestre 2016
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		



Poder Judiciário  
Justiça Federal no Ceará

#### 1.4. ÁGUA ENVASADA (GARRAFÕES DE 20l)

##### 1.4.1. INDICADORES (DIAGNÓSTICOS E PERSPECTIVAS)

Indicador:	CONSUMO DE GARRAFÕES DE 20L DE ÁGUA MINERAL						
Meta	Redução proporcional de 2% em relação ao ano anterior						
	DIAGNÓSTICO		PERSPECTIVA				
Linha de Base	2014	2015	2016 (-2%)	2017 (-2%)	2018 (-2%)	2019 (-2%)	2020 (-2%)
unidades		8024	7863	7706	7552	7401	7253
Gasto em R\$		43022,62					
O que mede	A quantidade consumida de água em garrações de 20L de água						
Quem mede	NUAD (Sede) e Apoios Administrativos (Subseções Judiciárias)						
Quando mede	Mensalmente						
Onde mede	Sistema CUSTOS						
Por que mede	Para monitorar e adequar o consumo de garrações de 20L de AGUA na JFCE						
Como mede	Quantidade de unidades de garrações de 20L de água						
Glossário							
Observações	<ul style="list-style-type: none"><li>• Garrações de 20L de água mineral.</li><li>• A meta de diminuição anual (2016 a 2020) foi projetada com base no excessivo corte de custeio para o exercício de 2016 e expectativa de manutenção desses cortes para os anos seguintes, e ficou definida como sendo de 2% em relação ao ano anterior.</li></ul>						

##### 1.4.2. O QUE JÁ FOI FEITO

Aproveitando o sistema em produção CUSTOS, efetuou-se o cadastro da despesa “água envasada (mineral)”, sendo que as medições começaram efetivamente a partir de Janeiro de 2016.

##### 1.4.3. PLANO DE AÇÃO

PLANO DE AÇÃO
TEMA: ÁGUA ENVASADA EM GARRAFAS PLÁNTICAS (20l)



Poder Judiciário  
Justiça Federal no Ceará

OBJETIVO	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo do produto				
META	Até 2020, diminuir proporcionalmente em 2%, em relação ao ano anterior, o consumo de garrafões de 20L				
APURAÇÃO	SEMESTRAL E ANUAL				
INDICADORES	<b>1. CONSUMO DE GARRAFÕES DE ÁGUA DE 20 LITROS</b> Quantidade de garrafões de água de 20 litros  <b>2. VALOR GASTO COM AQUISIÇÃO DE GARRAFÕES DE 20 LITROS</b> Valor em R\$ gasto com a compra de garrafões de 20 litros				
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Campanha de conscientização quanto ao consumo de água em galões de 20 litros			<ul style="list-style-type: none"><li>• Campanhas de consumo consciente;</li><li>• Conscientizar quanto às vantagens do uso da água em galões 20 litros;</li><li>• Divulgar técnicas de higienização realizadas pela equipe responsável pela entrega da água;</li><li>• Informar ao corpo funcional sobre o quantitativo consumido e valores despendidos.</li></ul>		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Não iniciada		
<b>RESP.</b>	SEPLAN/ASCOM	<b>STATUS</b>	Ação futura	<b>PRAZO</b>	2º semestre 2016
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Informar dados de consumo constantes no Sistema CUSTOS ao corpo funcional consumidor			<ul style="list-style-type: none"><li>• Aperfeiçoar ferramentas de gerenciamento de consumo das unidades;</li><li>• Apresentar periodicamente os dados de consumo para os gestores das unidades;</li><li>• Criar espaço de comunicação constante na intranet informando o consumo da JFCE.</li></ul>		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Não iniciada		
<b>RESP.</b>	SEPLAN/ASCOM	<b>STATUS</b>	Ação futura	<b>PRAZO</b>	Ação contínua
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Adesão ao Sistema CUSTOS (plataforma de Business Intelligence)			Adesão da plataforma CUSTOS para auxiliar na tomada de decisões a partir de uma base de dados real.		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Iniciada		
<b>RESP.</b>	SEPLAN/NTI	<b>STATUS</b>	Em execução	<b>PRAZO</b>	Ação contínua







**Poder Judiciário**  
**Justiça Federal no Ceará**

<b>Gasto com aquisição de Tonner (R\$)</b>	86.685,90	205.803,99	193.455,75	181.848,41	170.937,50	160.681,25	151.040,38
<b>Força de trabalho</b>	1.031 servidores e juízes (NGP)						
<b>O que mede</b>	A quantidade de equipamentos instalados e a quantidade de impressões						
<b>Quem mede</b>	NTI/NUAD						
<b>Quando mede</b>	Semestralmente						
<b>Onde mede</b>	Nas impressoras gerenciáveis localizadas nas Varas e Setores Administrativos desta Seccional.						
<b>Por que mede</b>	Para monitorar e diminuir os gastos relacionados com impressão e seus insumos (energia, papel e tonner)						
<b>Como mede</b>	Através do software de gerenciamento e controle de impressão JASmine, desenvolvido pelo Núcleo de Tecnologia da Informação.						
<b>Glossário</b>							
<b>Observações</b>	• A meta de redução total (até 2020) foi levantada com base no ano de 2015, tendo sido definido um percentual de 30% ao todo e de 6% a cada ano.						

**1.5.2. O QUE JÁ FOI FEITO**

O software JASmine, instalado no Datacenter do prédio Sede da JFCE, gerencia precariamente os equipamentos do EDIRB, da UNIFOR e Aldeota. A ligação com as Subseções está em fase de implantação.

**1.5.3. PLANO DE AÇÃO**

<b>PLANO DE AÇÃO</b>	
TEMA: IMPRESSÕES	
<b>OBJETIVO</b>	Redução da quantidade dos insumos utilizados e números de impressões.
<b>META</b>	Reduzir em 30% o volume de impressões e de gastos com suprimentos até 2020.
<b>APURAÇÃO</b>	SEMESTRAL



Poder Judiciário  
Justiça Federal no Ceará

I N D I C A D O R E S	<b>1.IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS</b> Quantidade total de impressões/corpo funcional e força de trabalho auxiliar (NTI/NUAD/NGP). <b>2.QUANTIDADE DE EQUIPAMENTOS INSTALADOS</b> Quantidade de equipamentos instalados (NTI/NUAD) <b>3.DESEMPENHO DOS EQUIPAMENTOS INSTALADOS</b> (Quantidade de impressões/equipamentos instalados por unidade de trabalho) (NTI/NUAD) <b>4. GASTO COM AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS</b> Valor gasto com compra de suprimentos (Almoxarifado) <b>5. GASTO COM AQUISIÇÃO DE IMPRESSORAS</b> Valor gasto com a compra de equipamentos de impressão (NTI) <b>6. GASTO COM CONTRATO DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO</b> Valor gasto com o posto de impressão (NUAD)
---	---

AÇÃO			DETALHAMENTO		
Configuração das impressoras para adoção de fonte econômica como padrão e para padrão frente e verso			•NTI configura equipamentos para impressão modo rascunho, padrão frente e verso, conforme demanda; • Central de Serviços do NTI preparada para atendimento das demandas de configuração diferenciada (ramal 2707 e email: chamado.nti@jfce.jus.br).		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Realizadas configurações setorizadas		
<b>RESP.</b>	NTI	<b>STATUS</b>	Ação futura	<b>PRAZO</b>	2º semestre 2016

AÇÃO			DETALHAMENTO		
Campanha de adoção da qualidade rascunho e padrão frente e verso de impressão			•Elaborar campanha de esclarecimento e conscientização para impressão de frente e verso.		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Não realizada		
<b>RESP.</b>	NTI/ASCOM	<b>STATUS</b>	Ação futura	<b>PRAZO</b>	2º semestre 2016

AÇÃO			DETALHAMENTO		
Estudo para utilização de contrato de <i>outsourcing</i> de impressão			•Avaliar a utilização de contratos de <i>Outsourcing</i> de impressão.		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Iniciada		
<b>RESP.</b>	NTI/NUFIP	<b>STATUS</b>	Em andamento	<b>PRAZO</b>	2º semestre



Poder Judiciário  
Justiça Federal no Ceará

					2016
--	--	--	--	--	------

AÇÃO			DETALHAMENTO		
Utilização da ferramenta gerencial de impressão JASmine			• Utilizar ferramenta gerencial para gerenciamento das impressoras de rede; • Aperfeiçoar ferramentas de gerenciamento de impressão e obtenção de informações.		
SITUAÇÃO ATUAL			Iniciada		
RESP.	NTI	STATUS	Em andamento	PRAZO	Ação contínua

AÇÃO			DETALHAMENTO		
Informar, quando solicitado, dados de gerenciamento de impressoras ao corpo funcional			• Apresentar, quando solicitado, os dados de impressão e impressoras para os gestores das unidades.		
SITUAÇÃO ATUAL			Iniciada		
RESP.	NTI	STATUS	Em andamento	PRAZO	Ação contínua

AÇÃO			DETALHAMENTO		
Campanha para estimular a revisão dos trabalhos antes de imprimi-los para evitar impressão desnecessária			• Elaborar campanha de esclarecimento e conscientização para revisar os trabalhos antes da impressão.		
SITUAÇÃO ATUAL			Não realizada		
RESP.	NTI/ASCOM	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2016

AÇÃO			DETALHAMENTO		
Configuração de impressoras e computadores em modo de economia de energia			• NTI configura equipamentos da JFCE para o modo de economia de energia; • Central de Serviços do NTI preparada para atendimento das demandas de configuração diferenciada (ramal 2707 e email chamado.nti@jfce.jus.br).		
SITUAÇÃO ATUAL			Concluída		
RESP.	NTI	STATUS	Ação realizada	PRAZO	1º semestre 2016

AÇÃO			DETALHAMENTO		
Utilização de Ecofonte para material não direcionado à digitalização			• Disponibilizar ferramenta de edição de texto que gera economia de tonner nas impressões; • Central de Serviços do NTI preparada para atendimento das demandas de configuração		



**Poder Judiciário**  
**Justiça Federal no Ceará**

			diferenciada (ramal 2707 e email: chamado.nti@jfce.jus.br).		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Não iniciada		
<b>RESP.</b>	NTI	<b>STATUS</b>	Ação futura	<b>PRAZO</b>	2º semestre 2016

<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Sensibilização quanto a recursos de softwares alternativos de transcrição de textos no processo judicial eletrônico			<ul style="list-style-type: none"><li>•Familiarizar aos servidores recursos da informática que dispensem a necessidade de impressão dos textos;</li><li>•Encontros presenciais;</li><li>•Oficinas de demonstração dos recursos de informática.</li></ul>		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Não iniciada		
<b>RESP.</b>	NTI/ASCOM	<b>STATUS</b>	Ação futura	<b>PRAZO</b>	2º semestre 2016

<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Campanha para retirar folhas de capa desnecessárias na impressão de documentos			<ul style="list-style-type: none"><li>•Elaborar Campanha para retirar folhas de capa desnecessárias na impressão de documentos como contracheque (SARH), lista telefônica (Intranet) etc.</li></ul>		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Não realizada		
<b>RESP.</b>	NTI/ASCOM	<b>STATUS</b>	Ação futura	<b>PRAZO</b>	2º semestre 2016



Poder Judiciário  
Justiça Federal no Ceará

## 2. CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

### 2.1. ENERGIA

#### 2.1.1. INDICADORES (DIAGNÓSTICOS E PERSPECTIVAS)

Indicador:	ENERGIA						
Meta	Diminuir, até 2020, o consumo de energia em 2% ao ano em relação ao ano anterior						
	DIAGNÓSTICO		PERSPECTIVA				
Linha de Base	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Consumo em Kw/h	4.543.176	4.741.154,61					
Gasto em R\$	1.825.114,56	2.713.095,02					
Consumo relativo (por área construída)	121,60	112,16					
Gasto relativo (por área construída)	48,85	64,18					
Adequação do contrato de demanda (fora de ponta)							
Adequação do contrato de demanda (ponta)							



**Poder Judiciário**  
**Justiça Federal no Ceará**

<b>Área construída</b>	37.359,81 (2014); 42.268,10 (2015)
<b>O que mede</b>	Gasto e consumo de energia
<b>Quem mede</b>	NUAD / Administração Predial
<b>Quando mede</b>	Mensalmente
<b>Onde mede</b>	
<b>Por que mede</b>	Para monitorar e diminuir os gastos relacionados ao consumo de energia
<b>Como mede</b>	<b>Quantidade de kwh consumidos na JFCE</b>
<b>Glossário</b>	
<b>Observações</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• As metas anuais equivalem a aproximadamente 2% de redução em relação ao ano anterior.</li><li>• A meta de redução anual foi levantada com base na média de consumo dos últimos cinco anos.</li></ul>

#### 2.1.2. O QUE JÁ FOI FEITO

A partir de 03/03/2016, foram instituídas medidas para redução de despesas no âmbito da Seção Judiciária do Ceará, com a criação da Comissão de Gestão de Crise e Controle de Gastos (Portaria DIRFORO nº335, de 31/03/2016) e implementação das Medidas de Racionalização e Contenção de Despesas (Portaria DIRFORO nº241, de 03/03/2016). Promoveu-se também encontro de intenções para eventual projeto conjunto entre JFCE e UFC para montagem de parque fotovoltaico, cuja discussão ocorreu em 19/02/2016. Junto a isso, a Diretoria do Foro promoveu treinamento a todos os Apoios Administrativos com objetivo de melhorar a leitura técnica das contas de energia elétrica.

Em paralelo a essas medidas, encaminhamos ofício à Concessionária de energia elétrica pública COELCE solicitando alteração nas demandas contratada e registrada em todos os prédios da JFCE, objetivando readequação do consumo.

#### 2.1.3. PLANO DE AÇÃO

<b>PLANO DE AÇÃO</b>	
<b>TEMA: ENERGIA</b>	
<b>OBJETIVO</b>	Maior eficiência no gasto relacionado ao consumo de energia elétrica
<b>META</b>	Diminuir, até 2020, o consumo de energia em 2% ao ano em relação ao ano anterior.
<b>APURAÇÃO</b>	MENSAL



**Poder Judiciário  
Justiça Federal no Ceará**

I N D I C A D O R E S	<b>1. CONSUMO DE ENERGIA</b> Quantidade de Kwh consumida				
	<b>2. CONSUMO RELATIVO DE ENERGIA</b> Quantidade de Kwh consumida / total de área construída				
	<b>3. GASTO COM ENERGIA</b> Valor da fatura de energia elétrica				
	<b>4. GASTO RELATIVO COM ENERGIA</b> Valor da fatura de energia elétrica / total de área construída				
	<b>5. ADEQUAÇÃO DO CONTRATO FORA DE PONTA (%)</b> (Demanda registrada fora de ponta / demanda contratada fora de ponta) x 100				
	<b>6. ADEQUAÇÃO DO CONTRATO DE PONTA (%)</b> (Demanda registrada ponta / demanda contratada ponta) x 100				
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Elaborar diagnóstico do sistema de iluminação existente			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar a conformidade das especificações dos equipamentos com as normas técnicas aplicáveis;</li> <li>• Definir as substituições de lâmpadas e demais equipamentos, qualitativa e quantitativamente.</li> </ul>		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Iniciada		
<b>RESP.</b>	NUAD/CQVT	<b>STATUS</b>	Em andamento	<b>PRAZO</b>	2º semestre 2016
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Elaborar diagnóstico do sistema de climatização			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar estimativa da carga térmica dos ambientes e compatibilização com sistema existente;</li> <li>• Verificar conformidade das especificações dos equipamentos com as normas técnicas;</li> <li>• Avaliar sistemas visando eventuais aperfeiçoamentos.</li> </ul>		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Iniciada		
<b>RESP.</b>	NUAD	<b>STATUS</b>	Em andamento	<b>PRAZO</b>	2º semestre 2016
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Elaborar diagnóstico dos elevadores			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar tipos e quantidades de motores e conjuntos moto-bomba;</li> <li>• Avaliar sistemas de acionamento e instalações passíveis de substituição;</li> <li>• Avaliar redução da demanda e do consumo</li> </ul>		





Poder Judiciário  
Justiça Federal no Ceará

			visando um sistema mais econômico/eficiente.		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Iniciada		
<b>RESP.</b>	<b>NUAD</b>	<b>STATUS</b>	Em andamento	<b>PRAZO</b>	2º semestre 2016
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Avaliar a possibilidade de Certificação de Edificações			•Avaliar adoção da Instrução Normativa SLTI-MP Nº 02/2014 para novas edificações da JFCE e edificações existentes.		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Não iniciada		
<b>RESP.</b>	<b>NUAD</b>	<b>STATUS</b>	Ação futura	<b>PRAZO</b>	2º semestre 2016
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Identificar equipamentos de grande consumo de energia			•Identificar e avaliar frequência de utilização de equipamentos de grande consumo de energia.		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Não iniciada		
<b>RESP.</b>	<b>NUAD</b>	<b>STATUS</b>	Ação futura	<b>PRAZO</b>	2º semestre 2016
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Campanha de conscientização sobre uso racional da energia elétrica			•Realizar campanha de conscientização sobre o uso racional da energia elétrica em computadores, iluminação, impressoras, elevadores, equipamentos de limpeza, equipamentos de copa; •Desligar monitores e impressoras ao final do expediente; •Desligar luzes das salas.		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Não iniciada		
<b>RESP.</b>	<b>NUAD/ASCOM</b>	<b>STATUS</b>	Ação futura	<b>PRAZO</b>	2º semestre 2016
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Implantar iluminação LED			•Avaliar adoção da iluminação LED em substituição às fluorescentes tubulares, dicróicas, eletrônicas compactas, incandescentes e vapor metálico.		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Iniciada		
<b>RESP.</b>	<b>NUAD</b>	<b>STATUS</b>	Em andamento	<b>PRAZO</b>	2º semestre 2016
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Redução da quantidade de lâmpadas			•Estabelecer padrão mínimo de iluminação por m <sup>2</sup> ; •Estudar viabilidade de substituição de calhas embutidas por calhas invertidas.		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Iniciada		
<b>RESP.</b>	<b>NUAD</b>	<b>STATUS</b>	Em andamento	<b>PRAZO</b>	2º semestre 2016
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Revisar acionamento de			•Avaliar a possibilidade de individualização de		



Poder Judiciário  
Justiça Federal no Ceará

lâmpadas			interruptores agrupando linearmente luminárias paralelas às janelas para acionamento conforme distância da luminária à iluminação natural.		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Iniciada		
<b>RESP.</b>	<b>NUAD</b>	<b>STATUS</b>	Em andamento	<b>PRAZO</b>	2º semestre 2016
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Adoção de plataforma de Business Intelligence			Implantação de plataforma de Business Intelligence para auxiliar a tomada de decisões a partir de fontes de dados, pessoas e ambiente em tempo real.		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Não iniciada		
<b>RESP.</b>	<b>SECAD/NTI</b>	<b>STATUS</b>	Ação futura	<b>PRAZO</b>	2º semestre 2016
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Sensores de presença			•Avaliar possibilidade de instalação de sensores de presença para acionamento de iluminação de áreas de ocupação eventual (circulação, banheiros etc.).		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Iniciada		
<b>RESP.</b>	<b>NUAD</b>	<b>STATUS</b>	Em andamento	<b>PRAZO</b>	2º semestre 2016
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Campanha sobre uso dos elevadores e para utilização das escadas			•Não usar para subir ou descer um andar; •Aguardar a saída de usuários antes de entrar; •Acionar a chamada para sua subida ou descida de forma correta; •Incentivar uso de escadas para subir os primeiros três andares dos edifícios ou para descer de qualquer andar.		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Iniciada		
<b>RESP.</b>	<b>NUAD/ASCOM</b>	<b>STATUS</b>	Ação futura	<b>PRAZO</b>	2º semestre 2016
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Redução das atividades			•Fazer campanha para diminuir o uso das dependências do órgão após as 17 horas.		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Iniciada		
<b>RESP.</b>	<b>SECAD/ASCOM</b>	<b>STATUS</b>	concluída	<b>PRAZO</b>	1º semestre 2016
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Redução de funcionamento do sistema de climatização			•Avaliar redução de horários de funcionamento do sistema de climatização.		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			iniciada		
<b>RESP.</b>	<b>SECAD/NUAD</b>	<b>STATUS</b>	concluída	<b>PRAZO</b>	1º semestre 2016



Poder Judiciário  
Justiça Federal no Ceará

AÇÃO			DETALHAMENTO		
Gerir o contrato de fornecimento de energia e avaliar a estrutura tarifária			•Avaliar a possibilidade de readequar a estrutura tarifária e ajustar a demanda contratada.		
SITUAÇÃO ATUAL			Iniciada		
RESP.	NUAD	STATUS	Em andamento	PRAZO	2º semestre 2016
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Geração de energia solar			•Avaliar a viabilidade de adoção de células fotovoltaicas de modo a minimizar despesas.		
SITUAÇÃO ATUAL			Não iniciada		
RESP.	SECAD/NUAD	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2016
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Informar dados de consumo ao corpo funcional			•Criar competição positiva relativa ao consumo de energia por meio de divulgação de planilha considerando índice por servidor e o consumo na JFCE.		
SITUAÇÃO ATUAL			Não iniciada		
RESP.	NUAD/ASCOM	STATUS	Ação futura	PRAZO	1º semestre 2017
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Redução da iluminação dos estacionamentos públicos (externos)			Avaliar horário possível para desligamento dos postes ou diminuição da iluminação intercalando os postes ligados.		
SITUAÇÃO ATUAL			Iniciada		
RESP.	NUAD	STATUS	Em andamento	PRAZO	1º semestre 2016



Poder Judiciário  
Justiça Federal no Ceará

## 2.2. ÁGUA

### 2.2.1. INDICADORES (DIAGNÓNTICOS E PERSPECTIVAS)

Indicador:	CONSUMO DE ÁGUA						
Meta	Reduzir em 5% o consumo de água até 2020						
	DIAGNÓNTICO		PERSPECTIVA				
Linha de Base	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
m <sup>3</sup>	27.350,04	21.858,80					
R\$	230.900,40	238.640,97					
Consumo relativo-m <sup>3</sup> (por área construída)	0,73	0,52					
Gasto relativo-R\$ (por área construída)	6,18	5,65					
Área construída	37.359,81 (2014); 42.268,10 (2015)						
O que mede	Redução do consumo e do gasto de água.						
Quem mede	NUAD						
Quando mede	Mensalmente						
Onde mede							
Por que mede	Para monitorar e diminuir os gastos relacionados ao consumo de água na JFCE						
Como mede	<b>O quociente entre a quantidade de metros cúbicos de água consumidos na JFCE (Sede e Subseções) por área construída</b>						
Glossário							
Observações	<ul style="list-style-type: none"><li>A meta de redução total (até 2020) foi levantada com base na média de consumo dos últimos cinco anos, e ficou definida como sendo de 5% em relação ao período de 2015, subdividida em 1% ao ano.</li></ul>						

### 2.2.2. O QUE JÁ FOI FEITO



**Poder Judiciário**  
**Justiça Federal no Ceará**

Redução de consumo, conforme ações da Comissão de Gestão de Crise e Controle de Gastos e (Portaria DIRFORO nº335, de 31/03/2016) e das Medidas de Racionalização e Contenção de Despesas (Portaria DIRFORO nº241, de 03/03/2016)

<b>TEMA: ÁGUA</b>	
<b>AÇÕES</b>	
1	Todas as torneiras dos banheiros são temporizadas
2	Todas as torneiras já possuem aeradores spray
3	Hidrômetros individualizados nos edifícios

**2.2.3. PLANO DE AÇÃO**

<b>PLANO DE AÇÃO</b>				
<b>TEMA: ÁGUA</b>				
<b>OBJETIVO</b>	Maior eficiência no gasto relacionado ao consumo de água na JFCE			
<b>META</b>	Reduzir em 5% o consumo de água até 2020			
<b>APURAÇÃO</b>	MENSAL			
<b>I N D I C A D O R E S</b>	<b>1.CONSUMO DE ÁGUA</b> Quantidade de m <sup>3</sup> de água consumida <b>2.CONSUMO RELATIVO DE ÁGUA</b> Quantidade de m <sup>3</sup> de água consumida / área construída <b>3.VALOR GASTO COM ÁGUA</b> Valor da fatura de água <b>4.VALOR RELATIVO GASTO COM ÁGUA</b> Valor da fatura de água / área construída			
<b>AÇÃO</b>		<b>DETALHAMENTO</b>		
Monitorar situação de instalações hidráulicas		<ul style="list-style-type: none"><li>•Avaliar a manutenção preventiva de torneiras e descargas;</li><li>•Realizar levantamento e monitorar periodicamente a situação das instalações hidráulicas visando a redução de consumo.</li></ul>		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>		Já foi preparada uma ficha de vistoria dos banheiros para o Edifício Sede		
<b>RESP.</b>	<b>NUAD</b>	<b>STATUS</b>	<b>PRAZO</b>	
		Em andamento		1º semestre 2016
<b>AÇÃO</b>		<b>DETALHAMENTO</b>		
Descargas econômicas		<ul style="list-style-type: none"><li>•Avaliar viabilidade de instalação de descargas com</li></ul>		



Poder Judiciário  
Justiça Federal no Ceará

			duplo acionamento (sólidos e líquidos).		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Não iniciada		
<b>RESP.</b>	<b>NUAD</b>	<b>STATUS</b>	<b>Ação futura</b>	<b>PRAZO</b>	1º semestre 2016
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Torneira com redutores de pressão			•Avaliar a necessidade de instalar redutores de pressão nas torneiras.		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Iniciada		
<b>RESP.</b>	<b>NUAD</b>	<b>STATUS</b>	<b>Ação futura</b>	<b>PRAZO</b>	1º semestre 2016
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Sistema de monitoramento do consumo			•Implantar sistemas de monitoramento do consumo para identificar de forma tempestiva a ocorrência de vazamentos em instalações hidráulicas.		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Não iniciada		
<b>RESP.</b>	<b>NUAD</b>	<b>STATUS</b>	<b>Ação futura</b>	<b>PRAZO</b>	1º semestre
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Implantar sistema de gotejamento para irrigação do jardim			•Avaliar possibilidade de implantar sistema de gotejamento para irrigação do jardim externo.		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Não iniciada		
<b>RESP.</b>	<b>NUAD</b>	<b>STATUS</b>	<b>Ação futura</b>	<b>PRAZO</b>	2º semestre 2016
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Captação de água de chuva			•Avaliar a criação de sistemas de captação da água da chuva para utilização em irrigação, lavagem de veículos etc.		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Não iniciada		
<b>RESP.</b>	<b>NUAD</b>	<b>STATUS</b>	<b>Ação futura</b>	<b>PRAZO</b>	2º semestre 2016
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Adoção de lavagem ecológica na frota oficial de veículos			•Avaliar a viabilidade de adoção de lavagem ecológica dos veículos •Verificar os custos necessários para a adoção de equipamentos necessários à lavagem ecológica de veículos •Verificar o nível de adesão à lavagem ecológica de veículos. •Definir regras para a lavagem de veículos.		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Não iniciada		
<b>RESP.</b>	<b>SECAD/SST</b>	<b>STATUS</b>	<b>Ação futura</b>	<b>PRAZO</b>	1º semestre 2016
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Campanha de conscientização			•Realizar campanha de conscientização com os		



**Poder Judiciário**  
**Justiça Federal no Ceará**

sobre uso racional da água			servidores sobre o uso racional da água. •Apresentar periodicamente os dados de consumo para os gestores das unidades; •Criar espaço de comunicação constante na intranet informando o consumo da JFCE ao corpo funcional.		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Não iniciada		
<b>RESP.</b>	NUAD/ASCOM	<b>STATUS</b>	Ação futura	<b>PRAZO</b>	1º semestre 2016



**Poder Judiciário**  
**Justiça Federal no Ceará**

**2.3. VIGILÂNCIA**

**2.3.1. INDICADORES (DIAGNÓNTICOS E PERSPECTIVAS)**

Indicador:	VIGILÂNCIA						
<b>Meta</b>	Manter o número de postos relacionados com o serviço de vigilância						
	DIAGNÓNTICO		PERSPECTIVA				
Linha de Base	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Valor anual do contrato		3.627.106,15	2.923.080,12	3.215.388,13	3.536.926,94	3.890.619,63	4.279.681,59
Quantidade de postos			31	31	31	31	31
Valor inicial do posto			94.292,90	103.722,19	114.094,41	125.503,85	138.054,24
Valor anual de repactuação		370.750,60	292.308,01	321.538,81	353.692,69	389.061,96	427.968,15
Grau de repactuação				10%	10%	10%	10%
<b>O que mede</b>	Gasto com o serviço de vigilância						
<b>Quem mede</b>	DIFORO / Segurança e Transporte						
<b>Quando mede</b>	Anualmente, ao fim do segundo semestre						
<b>Onde mede</b>	Nos contatos da capital e do interior						
<b>Por que mede</b>	Para monitorar e diminuir os gastos relacionados com o contrato de vigilância						
<b>Como mede</b>	O quociente entre o valor total do contrato e a quantidade de postos de serviço						
<b>Glossário</b>							
<b>Observações</b>	<p>Deve-se considerar que:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1. há 3 (três) postos de vigilância distintos (44 semanais, 12x36 diurno e 12x36 noturno), devendo-se agregar ainda os postos de Supervisão de vigilância, na Capital.</li><li>2. Não há um contrato só para toda a Seção Judiciária. Para cada subseção judiciária há um contrato específico, diferente do contrato da Capital.</li></ul>						





**Poder Judiciário**  
**Justiça Federal no Ceará**

	<ul style="list-style-type: none"><li>• 3. No valor dos postos, foi considerado o valor do contrato da Capital.</li><li>• 4. Valor dos postos: (12x36 diurno R\$6.029,90; 12x36 noturno R\$6.605,80; 44horas/semanais diurnas R\$3.458,59; Supervisão 12x36 diurna R\$7.098,12).</li><li>• Deve-se considerar ainda, que a Justiça Federal encontra-se em constante expansão física, e que o objetivo é, pelo menos, manter o gasto com vigilância. Convém observar que devido à essa expansão é que foram sendo celebrados contratos distintos.</li><li>• Atualmente, os postos de segurança encontram-se totalmente enxutos, sendo que os valores, nos próximos anos, subirão por conta do reajuste salarial (convenção da categoria).</li></ul>
--	--

**2.3.2. O QUE JÁ FOI FEITO**

3. No ano de 2016, já no primeiro semestre, com os cortes no orçamento do Poder Judiciário para as despesas de custeio, a Diretoria do Foro editou as Portarias nº335, de 31/03/2016 e nº241, de 03/03/201, criando a Comissão de Gestão de Crise e Controle de Gastos e das Medidas de Racionalização e Contenção de Despesas, respectivamente, que, após estudos, determinou um corte nos contratos de segurança, vindo a reduzir o número de postos de serviço em torno de 33% na capital e 20% no interior.

**3.1.1. PLANO DE AÇÃO**

<b>PLANO DE AÇÃO</b>	
<b>TEMA: VIGILÂNCIA</b>	
<b>OBJETIVO</b>	Maior eficiência no gasto relacionado aos serviços de vigilância
<b>META</b>	Manter o número de postos relacionado com o serviço de vigilância
<b>APURAÇÃO</b>	ANUAL
<b>I N D I C A D O R E S</b>	<b>1. GASTO RELATIVO SERVIÇO DE VIGILÂNCIA</b> Valor total anual do contrato / quantidade de postos  <b>2. GRAU DE REACTUAÇÃO DO SERVIÇO DE VIGILÂNCIA</b> Valor anual de reactuação / valor anual de assinatura do contrato
<b>AÇÃO</b>	<b>DETALHAMENTO</b>
Manter a revisão de contratos	<ul style="list-style-type: none"><li>•Revisão do conteúdo contratual a cada licitação/prorrogação, buscando otimização para a JFCE, seus Anexos e Unidades Remotas;</li><li>•Revisão das especificações técnicas e escopo dos contratos</li></ul>



**Poder Judiciário**  
**Justiça Federal no Ceará**

			de terceirização; • Revisão do conteúdo contratual sobre segurança do trabalho e sustentabilidade ambiental conforme IN SLTI/MPOG 01/2010; • Revisar encargos, benefícios e impostos da planilha de formação de custos; • Revisão do dimensionamento de equipes e equipamentos necessários às atividades; • Verificar eventual alteração de editais de licitação ou repactuação dos instrumentos contratuais vigentes;		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Iniciada		
<b>RESP.</b>	<b>SST</b>	<b>STATUS</b>	Em andamento	<b>PRAZO</b>	Ação contínua
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Revisar funções			• Procurar otimizar o serviço de vigilância buscando suporte na segurança institucional e no aparelhamento da segurança.		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Iniciada		
<b>RESP.</b>	<b>SST</b>	<b>STATUS</b>	Em andamento	<b>PRAZO</b>	2º semestre 2016
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Implantação de sistema de monitoramento por câmeras			• Efetuar um estudo e verificar a viabilidade de implantação de sistema eficiente de monitoramento através de câmeras, para: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Auxiliar no controle de circulação de pessoas.</li> <li>2. Evitar criação de novos postos de serviço. bem como cobrir alguma deficiência.</li> <li>3. Complementar as ações de segurança.</li> </ol>		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Iniciada		
<b>RESP.</b>	<b>SST</b>	<b>STATUS</b>	Em andamento	<b>PRAZO</b>	2º semestre 2016



Poder Judiciário  
Justiça Federal no Ceará

3.2. LIMPEZA

3.2.1. INDICADORES (DIAGNÓNTICOS E PERSPECTIVAS)

Indicador:	LIMPEZA						
Meta	Manter o gasto relativo entre 65 e 85 reais por área construída						
	DIAGNÓNTICO		PERSPECTIVA				
Linha de Base	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Valor anual do contrato		3.793.075,89					
Área construída	37.359,81	42.268,10					
Gasto relativo (por área construída)		89,74					
Valor anual de repactuação		363.503,10					
Grau de repactuação (valor anual de repact./valor anual de assint do contrato)		0,10					
Gasto material limpeza							
O que mede	Gasto com o serviço de limpeza e consumo de material de limpeza						
Quem mede	NUAD						
Quando mede	Anualmente						
Onde mede							



**Poder Judiciário**  
**Justiça Federal no Ceará**

<b>Por que mede</b>	Para monitorar e diminuir os gastos relacionados com o contrato de limpeza
<b>Como mede</b>	<b>O quociente entre o valor anual do contrato e a área construída</b>
<b>Glossário</b>	
<b>Observações</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Não há gasto com material de limpeza, uma vez que a empresa contratada se encarrega de tais insumos;</li><li>• A meta de redução anual foi levantada com base na média de consumo dos últimos seis anos.</li></ul>

### 3.2.2. O QUE JÁ FOI FEITO

Atualmente constam ações da Comissão de Gestão de Crise e Controle de Gastos e (Portaria DIRFORO nº335, de 31/03/2016) e das Medidas de Racionalização e Contenção de Despesas (Portaria DIRFORO nº241, de 03/03/2016)

### 3.2.3. PLANO DE AÇÃO

<b>PLANO DE AÇÃO</b>	
<b>TEMA: LIMPEZA</b>	
<b>OBJETIVO</b>	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo dos materiais e serviços relacionados aos procedimentos de limpeza
<b>META</b>	Alcançar e implementar alternativas sustentáveis na execução do contrato de limpeza, além de manter o gasto relativo entre 65 e 85 reais por área construída
<b>APURAÇÃO</b>	ANUAL
<b>I N D I C A D O R E S</b>	<b>1.GASTO RELATIVO SERVIÇO DE LIMPEZA</b> Valor anual do contrato / área construída <b>2.GRAU DE REACTUAÇÃO SERVIÇO DE LIMPEZA</b> Valor anual de reactuação / valor anual de assinatura do contrato <b>3.GASTO COM MATERIAL DE LIMPEZA</b> Valor das aquisições de material de limpeza
<b>AÇÃO</b>	<b>DETALHAMENTO</b>
Revisão dos contratos de terceirização	<ul style="list-style-type: none"><li>•Revisar conteúdo contratual sobre segurança do trabalho e sustentabilidade ambiental;</li><li>•Revisar dimensionamento de equipes, máquinas, equipamentos e materiais de consumo necessários às atividades para que estejam em consonância com os</li></ul>



**Poder Judiciário  
Justiça Federal no Ceará**

			<p>princípios da sustentabilidade ambiental;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar eventual alteração de editais de licitação ou repactuação dos instrumentos contratuais vigentes;</li> <li>• Incluir nos contratos a capacitação e sensibilização periódica das equipes de limpeza a respeito das novas práticas sustentáveis;</li> <li>• Incluir nos contratos a necessidade de utilização preferencial de produtos biodegradáveis de limpeza.</li> </ul>		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Iniciada		
<b>RESP.</b>	<b>NUAD</b>	<b>STATUS</b>	Em andamento	<b>PRAZO</b>	1º semestre 2016
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Capacitação de fiscais de contrato			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitar fiscais dos contratos com vistas a maior eficiência na avaliação e monitoramento das condições contratuais</li> </ul>		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Iniciada		
<b>RESP.</b>	<b>NUFIP/NGP</b>	<b>STATUS</b>	Ação futura	<b>PRAZO</b>	1º semestre 2016
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Revisão de procedimentos de limpeza			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisão de hábitos já consolidados como o aumento de prazo entre as lavagens de veículos, limpeza diária do edifício (banheiros, pisos em geral, vidraças, calhas, etc) e regas das plantas;</li> <li>• Rever rotinas de trabalho quanto à limpeza das instalações de modo a otimizar os serviços realizados</li> </ul>		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Iniciada		
<b>RESP.</b>	<b>NUAD/SST</b>	<b>STATUS</b>	Em andamento	<b>PRAZO</b>	1º semestre 2016
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Adoção de plataforma de Business Intelligence			Implantação de plataforma de Business Intelligence para auxiliar a tomada de decisões a partir de fontes de dados, pessoas e ambiente em tempo real.		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>					
<b>RESP.</b>	<b>NTI/SECAD</b>	<b>STATUS</b>	Ação futura	<b>PRAZO</b>	2º semestre 2016



Poder Judiciário  
Justiça Federal no Ceará

**3.3. TELEFONIA**

3.3.1. INDICADORES (DIAGNÓSTICOS E PERSPECTIVAS)

Indicador:	TELEFONIA						
Meta	Reduzir, até 2020, o custo total com telefonia em 1% em relação ao ano anterior						
	DIAGNÓSTICO		PERSPECTIVA				
Linha de Base	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Gasto total - telefonia fixa		360.796,07	350.000,00	330.000,00	320.000,00	320.000,00	320.000,00
Correção inflacionária							
Gasto total - telefonia móvel		227.780,44	220.000,00	218.000,00	215.000,00	215.000,00	215.000,00
Correção inflacionária							
Valor fatura/quant de linhas (fixa)		470,39	456,32	430,25	417,21	417,21	417,21
Valor fatura/quant de linhas (móvel)		2.679,76	2.588,24	2.564,71	2.528,41	2.529,41	2.529,41
Quant. linhas	767 linhas fixas e 85 linhas móveis (2015)						
O que mede	Gasto com contrato de telefonia						
Quem mede	NUAD						
Quando mede	Mensalmente						
Onde mede	NUAD						



**Poder Judiciário**  
**Justiça Federal no Ceará**

<b>Por que mede</b>	Para monitorar e diminuir os gastos relacionados ao contrato de telefonia
<b>Como mede</b>	O quociente entre o gasto com telefonia (fixa e móvel) e a quantidade de linhas disponibilizadas (fixas e móveis)
<b>Glossário</b>	
<b>Observações</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• A telefonia da JFCE é composta por 767 linhas fixas e 85 linhas móveis.</li><li>• As metas anuais dos próximos cinco anos equivalem a aproximadamente 1% de redução em relação ao ano de 2015.</li><li>• A meta de redução anual foi levantada com base na média de consumo dos últimos cinco anos.</li><li>• Os valores das metas anuais devem ser corrigidos pelo índice de inflação para o período ao final de cada exercício. Assim, as metas seguintes podem ser revisadas.</li><li>• Perspectiva de uma economia total de R\$36.000,00 no período de 2016 a 2020.</li></ul>

### 3.3.2. O QUE JÁ FOI FEITO

Foi implantada a tecnologia "interface celular" que, por meio de um desvio, transforma ligações feitas de telefone fixo para celular em ligações de celular para celular.

### 3.3.3. PLANO DE AÇÃO

<b>PLANO DE AÇÃO</b>	
<b>TEMA: TELEFONIA</b>	
<b>OBJETIVO</b>	Maior eficiência no gasto relacionado à telefonia
<b>META</b>	Reduzir em 5% o custo total de telecomunicação até 2020
<b>APURAÇÃO</b>	MENSAL



Poder Judiciário  
Justiça Federal no Ceará

I N D I C A D O R E S	<b>1.GASTO TOTAL COM TELEFONIA FIXA/VoIP</b> Valor da fatura de telefonia fixa ou VoIP				
	<b>2.GASTO TOTAL COM TELEFONIA MÓVEL</b> Valor da fatura com telefonia móvel				
	<b>3.GASTO RELATIVO COM TELEFONIA FIXA/VoIP</b> Valor da fatura de telefonia fixa ou VoIP / quantidade de linhas ou terminais				
	<b>4.GASTO RELATIVO COM TELEFONIA MÓVEL</b> Valor da fatura com telefonia móvel / quantidade de linhas				
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Revisão e acompanhamento de contratos			<ul style="list-style-type: none"><li>•Revisão das especificações técnicas e escopo dos contratos de terceirização;</li><li>•Revisão do conteúdo contratual sobre segurança do trabalho e sustentabilidade ambiental;</li><li>•Revisão do dimensionamento de equipes e equipamentos necessários às atividades;</li><li>•Verificar eventual alteração de editais de licitação ou repactuação dos instrumentos contratuais vigentes;</li><li>•Rever eventuais contratos de concessões de linhas de celulares;</li><li>•Acompanhar o cumprimento das condições pactuadas nos contratos de telefonia;</li></ul>		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Iniciada		
<b>RESP.</b>	<b>NUAD</b>	<b>STATUS</b>	<b>PRAZO</b>	2º Semestre 2016	
			Em andamento		
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Campanha de uso racional de telefonia			Realizar campanha de sensibilização para uso racional de telefonia fixa e móvel		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Não iniciada		
<b>RESP.</b>	<b>NUAD/ASCOM</b>	<b>STATUS</b>	<b>PRAZO</b>	2º semestre 2016	
			Ação futura		
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Campanha para estimular uso de mensagens instantâneas e de e-mail			<ul style="list-style-type: none"><li>•Estimular a utilização de software de comunicação eletrônico para o envio de mensagens instantâneas (Spark);</li><li>•Campanha de esclarecimento;</li><li>•Estimular o uso do correio eletrônico em substituição às ligações interurbanas;</li><li>•Conscientização do e-mail como ferramenta</li></ul>		





Poder Judiciário  
Justiça Federal no Ceará

			obrigatória de trabalho		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Iniciada		
<b>RESP.</b>	NTI/ASCOM	<b>STATUS</b>	Em andamento	<b>PRAZO</b>	2º semestre 2016
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Implantação da tecnologia VoIP			<ul style="list-style-type: none"><li>•Elaborar estudo sobre a viabilidade técnica e financeira para implantação da tecnologia VoIP;</li><li>•Apresentar o relatório aos gestores.</li></ul>		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Iniciada		
<b>RESP.</b>	NTI/NUAD	<b>STATUS</b>	Em andamento	<b>PRAZO</b>	2º semestre 2016
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Informar dados de consumo ao corpo funcional			<ul style="list-style-type: none"><li>•Apresentar periodicamente os dados de consumo para os gestores das unidades;</li><li>•Criar espaço de comunicação constante na Intranet informando o consumo da JFCE ao corpo funcional.</li></ul>		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Não iniciada		
<b>RESP.</b>	NUAD/ASCOM	<b>STATUS</b>	Ação futura	<b>PRAZO</b>	2º semestre 2016
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Adoção de plataforma de Business Intelligence			Implantação de plataforma de Business Intelligence para auxiliar a tomada de decisões a partir de fontes de dados, pessoas e ambiente em tempo real.		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Não iniciada		
<b>RESP.</b>	NTI/NUAD	<b>STATUS</b>	Ação futura	<b>PRAZO</b>	2º semestre 2016



Poder Judiciário  
Justiça Federal no Ceará

3.4. OBRAS/LAYOUT

3.4.1. INDICADORES (DIAGNÓNTICOS E PERSPECTIVAS)

Indicador:	OBRAS/LAYOUT						
<b>Meta</b>	Acrescentar critérios de sustentabilidade em 100% das novas obras e reformas						
	DIAGNÓNTICO		PERSPECTIVA				
<b>Linha de Base</b>	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Gasto com reforma (R\$)</b>		1.663.015,50					
<b>Correção inflacionária para 2015</b>							
<b>Gasto relativo (valor gasto com reformas/valor da reforma do ano anterior)</b>							
<b>O que mede</b>	Inserção de critérios de sustentabilidade nas obras e reforma dos edifícios						
<b>Quem mede</b>	NUAD						
<b>Quando mede</b>	Anualmente						
<b>Onde mede</b>							
<b>Por que mede</b>	Para monitorar a observância de critérios sustentáveis na execução das obras						
<b>Como mede</b>	<b>O quociente entre o valor gasto com reformas no ano vigente e o valor gasto com reformas no ano anterior</b>						
<b>Glossário</b>							
<b>Observações</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>os valores das metas anuais devem ser corrigidos pelo índice de inflação para o período ao final de cada exercício. Assim, as metas seguintes podem ser revisadas</li></ul>						

3.4.2. O QUE JÁ FOI FEITO



**Poder Judiciário**  
**Justiça Federal no Ceará**

Ações relativas ao corte orçamentário de 2016 e projeções pífias para os anos seguintes; Também foram realizadas reformas dos 5º, 4º, 3º, 2º, 1º e Térreo do EDIRB para abrigar o Fórum Social, cujo objetivo, entre outros, foi a alocação racional de Varas, Salas de Audiências e Perícias Médicas; Houve a conclusão da obra do prédio próprio da Subseção de Limoeiro do Norte, além de melhoramentos no 15 pavimento do EDIRB para acomodação de ambiente de bem estar para magistrados e servidores.

3.4.3. PLANO DE AÇÃO

PLANO DE AÇÃO				
TEMA: OBRAS/LAYOUT				
OBJETIVO	Realização de reformas e manutenção predial visando maior conforto e menor impacto ambiental			
META	Observar na manutenção predial e nas reformas as diretrizes de sustentabilidade, notadamente o consumo de água e energia e a coleta seletiva de materiais, acrescentando critérios de sustentabilidade em 100% das novas obras.			
APURAÇÃO	ANUAL			
I N D I C A D O R E S	<b>1. VALOR GASTO COM REFORMAS</b> Valor gasto com reformas / valor gasto com reformas no ano anterior			
<b>AÇÃO</b>		<b>DETALHAMENTO</b>		
Materiais certificados		Identificar e utilizar materiais duráveis, certificados e sustentáveis, preferencialmente reciclados e de origem de recursos naturais renováveis, nas obras e reformas.		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>		Iniciada		
<b>RESP.</b>	<b>NUAD</b>	<b>STATUS</b>	<b>PRAZO</b>	
		Em andamento		1º semestre 2016
<b>AÇÃO</b>		<b>DETALHAMENTO</b>		
Reformas nas unidades		<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar planejamento de obras com a inserção das diretrizes de edificações sustentáveis, observando as legislações correlacionadas;</li><li>• Estabelecer critérios sustentáveis na contratação de serviços de obras e reformas;</li><li>• Monitoramento dos valores gastos com reformas nas unidades e do desperdício de materiais.</li></ul>		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>		Iniciada		



**Poder Judiciário**  
**Justiça Federal no Ceará**

<b>RESP.</b>	<b>NUAD</b>	<b>STATUS</b>	Em andamento	<b>PRAZO</b>	1º semestre 2016
--------------	-------------	---------------	--------------	--------------	------------------



Poder Judiciário  
Justiça Federal no Ceará

### 3.5. GESTÃO DOS RESÍDUOS

#### 3.5.1. INDICADORES (DIAGNÓNTICOS E PERSPECTIVAS)

Indicador:	RESÍDUOS						
Meta	Implantação da coleta seletiva e destinação sustentável de resíduos em todas as unidades da JFCE (Capital e Interior).						
	DIAGNÓNTICO		PERSPECTIVA				
Linha de Base	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Total de recicláveis (Kg)	7.264	6.346					
Lâmpadas (unid)	---	2.000					
Pilhas e baterias (Kg)	---	---					
Madeira reaproveitada (Kg)	---	---					
Resíduos de saúde (Kg)	---	---					
Resíduos de obras (Kg)	---	---					
Óleo vegetal (L)	---	---					
Óleo de motor (L)	---	---					
Reciclagem de papel (Kg)	7.264	6.346					
Reciclagem de plástico (Kg)	---	---					
Reciclagem de vidro (Kg)	---	---					
Reciclagem de metal (Kg)	---	---					



Poder Judiciário  
Justiça Federal no Ceará

Resíduo de informática (Kg)	---	---					
Destinação de suprimentos de impressão (Kg)	---	---					
O que mede	A quantidade de resíduos gerados pelo consumo de bens						
Quem mede	NUAD						
Quando mede	Mensal, semestral e anualmente						
Onde mede							
Por que mede	Para minimizar o impacto ambiental dos resíduos gerados pela atividade						
Como mede	Soma em peso do quantitativo de resíduos gerados						
Glossário							
Observações	• Os resíduos de obras já são reaproveitados, mas não são mensurados.						

### 3.5.2. O QUE JÁ FOI FEITO

Algumas ações implementadas:

- ✓ Publicação da Portaria DIRFORO nº635, de 06 de julho de 2015, que dispôs sobre a constituição da Comissão Socioambiental da JFCE, revogada e substituída pela Portaria DIRFORO nº553, de 20 de maio de 2016;
- ✓ Aquisição de contêineres e lixeiras para realização da coleta seletiva (Capital e Interior); e
- ✓ Elaboração de minuta de acordo de cooperação entre a rede de catadores e a JFCE.

### 3.5.3. PLANO DE AÇÃO

PLANO DE AÇÃO	
TEMA: RESÍDUOS	
OBJETIVO	Minimizar o impacto ambiental dos resíduos gerados pela atividade da JFCE, por meio da reciclagem, reutilização e descontaminação,
META	100% de coleta seletiva e destinação sustentável de resíduos em todas as unidades da JFCE (Capital e Interior)
APURAÇÃO	MENSAL



**Poder Judiciário**  
**Justiça Federal no Ceará**

I N D I C A D O R E S	<b>1. DENTINAÇÃO DE RESÍDUOS REICLÁVEIS</b> Quantidade de resíduos recicláveis destinados a Cooperativas (Kg) = Quantidade de papel destinado à reciclagem (Kg) + Quantidade de suprimento de impressão destinado à reciclagem (Kg) + Quantidade de plástico destinado à reciclagem (Kg) + Quantidade de vidro destinado à reciclagem (Kg) + Quantidade de metal destinado à reciclagem (Kg)			
	<b>2.DENTINAÇÃO DE LÂMPADAS</b> Quantidade de lâmpadas tubulares fluorescentes encaminhadas para descontaminação (unidades)			
	<b>3.DENTINAÇÃO DE PILHAS E BATERIAS</b> Quantidade de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação (Kg)			
	<b>4.DENTINAÇÃO DE MADEIRA</b> Quantidade de madeira destinada ao reaproveitamento (Kg)			
	<b>5.DENTINAÇÃO DE RESÍDUO DE SAÚDE</b> Quantidade de resíduos de saúde encaminhados à descontaminação (Kg)			
	<b>6.DENTINAÇÃO DE RESÍDUOS DE OBRA</b> Quantidade de resíduos de obra destinados à reciclagem (Kg)			
	<b>7.DENTINAÇÃO DE RESÍDUO TECNOLÓGICO</b> Quantidade de resíduos de informática (fitas, cabos, mídia, etc) destinados à reciclagem (kg)			
AÇÃO		DETALHAMENTO		
Aquisição e montagem de estrutura para coleta seletiva e monitoramento de resultados		• Implementação com alocação dos coletores • Realizar o controle e monitoramento da quantidade de resíduos recicláveis devidamente encaminhados		
SITUAÇÃO ATUAL		Iniciada		
RESP.	SOCIOAMBIENTAL/NUAD	STATUS	PRAZO	Ação contínua
		Em andamento		
AÇÃO		DETALHAMENTO		
Seleção de cooperativas de catadores de materiais recicláveis ou convênio com outras instituições		• Realização do processo seletivo das associações e cooperativas de catadores de materiais recicláveis;		



Poder Judiciário  
Justiça Federal no Ceará

públicas para encaminhamento dos materiais			•Ou formalização de convênio com a Prefeitura da cidade para coleta do respectivo material		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Iniciada		
<b>RESP.</b>	SOCIOAMBIENTAL	<b>STATUS</b>	Em andamento	<b>PRAZO</b>	2º semestre 2016
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Plano de gestão de resíduos			Implantar planos de gestão de resíduos de saúde conforme previsão da RDC Anvisa 306/2004		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Não iniciada		
<b>RESP.</b>	SOCIOAMBIENTAL/ NUAD	<b>STATUS</b>	Ação futura	<b>PRAZO</b>	2º semestre 2016
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Destinação de resíduos orgânicos			Destinação de resíduos orgânicos para compostagem		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Não iniciada		
<b>RESP.</b>	SOCIOAMBIENTAL/ NUAD	<b>STATUS</b>	Ação futura	<b>PRAZO</b>	2º semestre 2016
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Destinação correta de resíduos de contratos de cessão de espaço			•Incluir nos contratos de cessão de espaço público para restaurantes ou lanchonetes, previsão para que a contratada destine de forma correta óleo de cozinha, resíduos recicláveis e não recicláveis		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Não iniciada		
<b>RESP.</b>	NUFIP/NUAD	<b>STATUS</b>	Ação futura	<b>PRAZO</b>	2º semestre 2016
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Campanha de sensibilização			•Realizar campanha de informação e sensibilização dos colaboradores e usuários da JFCE acerca dos tipos de resíduos e formas corretas de descarte, coleta e destinação final		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Não iniciada		
<b>RESP.</b>	SOCIOAMBIENTAL/ NUAD/ASCOM	<b>STATUS</b>	Ação futura	<b>PRAZO</b>	2º semestre 2016
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Informar dados da coleta seletiva aos servidores			•Criar espaço de comunicação constante na Intranet informando os dados de coleta seletiva da JFCE ao corpo funcional.		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Não iniciada		
<b>RESP.</b>	SOCIOAMBIENTAL/ ASCOM	<b>STATUS</b>	Ação futura	<b>PRAZO</b>	2º semestre 2016





Poder Judiciário  
Justiça Federal no Ceará

**3.6. QUALIDADE DE VIDA**

3.6.1. INDICADORES (DIAGNÓNTICOS E PERSPECTIVAS)

Indicador:	QUALIDADE DE VIDA						
Meta	Aumentar para 25% o índice de ações voltadas para a qualidade de vida que envolvam a força de trabalho até 2020.						
	DIAGNÓNTICO		PERSPECTIVA				
Linha de Base	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Total de ações	6	12					
Total de pessoas	---	536					
Partic de servidores em ações de QVT/total servidoresx100	---	0,52					
Partic de servidores em ações solidárias/total servidoresx100	---	---					
Ações de inclusão de PCD	---	2					
O que mede	Mede a quantidade de pessoas que são alcançadas pelas ações de melhoria da qualidade de vida.						
Quem mede	Comitê QVT						
Quando mede	Anualmente						
Onde mede							



**Poder Judiciário**  
**Justiça Federal no Ceará**

<b>Por que mede</b>	Para avaliar a execução de ações que promovem a qualidade de vida da força de trabalho da JFCE, definidas no Plano de Logística Sustentável
<b>Como mede</b>	<b>Fórmula: <math>(TPT/TP) \times 100</math></b> <b>TPT - Total de Pessoas atingidas pelas ações</b> <b>TP - Total de Pessoas</b>
<b>Glossário</b>	
<b>Observações</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• PCD - Pessoas com deficiência (nova nomenclatura).</li><li>• Força de trabalho (magistrados e servidores) – 1031 pessoas.</li></ul>

**3.6.2. O QUE JÁ FOI FEITO**

<b>AÇÕES - 2014</b>	
1	Publicação da Portaria n. 1008, de 22 de setembro de 2014, que dispõe sobre a constituição do Comitê de Qualidade de Vida no Trabalho da Justiça Federal no Ceará.
2	Atendimento de saúde - serviço continuado de atendimento a servidores, incluindo atendimento médico, psicológico, serviço social e odontológico.
3	Realização da Semana do Servidor (outubro)_com atividades voltadas para a Promoção da Qualidade de Vida e Valorização do Servidor, através de oficinas e vivências em temas afins, como controle do estresse; alimentação saudável, técnicas de relaxamento, massoterapia, homenagem aos aposentados, sarau literário e dança de salão.
4	Criação do Painel de Fotos – O que é Qualidade de Vida para você? Com a participação de vários servidores que trouxeram suas fotos pessoais e da família para compor o painel.
5	Capacitação dos Multiplicadores_(membros do Comitê e representantes de todas as sedes do Interior) em Gerenciamento do Stress e da Qualidade de Vida, com a consultora e Profa. Dra Marilda Lipp (Campinas – SP). Total de 30 participantes. (dezembro)
6	Concerto de Natal com participação da Camerata da UNIFOR e Coral da Justiça (dezembro)

<b>AÇÕES - 2015</b>	
1	Atividades de ginástica laboral com orientação de educador físico duas vezes por semana em diversas unidades.



**Poder Judiciário**  
**Justiça Federal no Ceará**

2	Atendimento de saúde - serviço continuado de atendimento a servidores, incluindo atendimento médico, psicológico, serviço social e odontológico.
3	Elaboração do Programa de Qualidade de Vida no Trabalho
4	Dia Internacional da Mulher – Desafios da Mulher de Hoje (março) roda de conversa com o depoimento de magistrada e servidoras.
5	Publicação da <u>Portaria 274-DF</u> , designando os membros do Comitê de QVT com a participação de magistradas e servidores de várias unidades, incluindo o interior.
6	Workshop de Sensibilização – pesquisa sobre estresse e QV com 150 servidores. (março)
7	Visitas da Direção do Foro às unidades do Interior para apresentar e realizar os diagnósticos de Estresse e Qualidade de Vida com os servidores e magistrados.
8	Recebimento do Relatório Gerencial de Estresse e QV dos juízes e servidores, tabulado e sintetizado pela profa. Marilda Lipp (Campinas-SP)
9	Realização do Dia do Desafio com apoio do SESC, SESI e Sintrajufe-CE , prática de atividade física para estimular os servidores a cuidarem mais de sua saúde.
10	Palestra sobre Medicina Integrativa e apresentação do <i>Relatório Gerencial de Estresse e QV</i> para Magistrados.
11	Implantação do Programa de Qualidade de Vida no Trabalho “ <i>Cuidar-se é Legal</i> ” com sua divisão em 5 dimensões: <i>arte&amp;espiritualidade; educação&amp;cultura; trabalho e lazer; família&amp;amigos e ciência&amp;saúde.</i>
12	Elaboração do Plano Estratégico do Programa QVT com missão, visão e valores, incluindo as ações e cronograma.

<b>AÇÕES – 2016 – 1º semestre</b>	
1	Atividades de ginástica laboral com orientação de educador físico duas vezes por semana em diversas unidades.
2	Atendimento de saúde - serviço continuado de atendimento a servidores, incluindo atendimento médico, psicológico, serviço social e odontológico.
3	Realização da I Jornada de Saúde Integral e Qualidade de Vida com a promoção de 4 (quatro) rodas de conversa sobre os temas: saúde mental, nutrição, atividade física e psicologia.
4	Campanha de Vacinação contra a gripe H1N1
5	Roda de Conversa Itinerante (Treinamento) - Palestra “Os Benefícios do Pilates” –



**Poder Judiciário**  
**Justiça Federal no Ceará**

	com a Fisioterapeuta Marcia Sousa
6	Roda de Conversa Itinerante (12ª Vara) – Vigilantes do Peso – Fome física ou emocional?
7	Roda de Conversa Itinerante (10ª Vara) - “Cuidando dos Nossos Pais” – com a Diretora Científica da Associação Brasileira de Alzheimer
8	Roda de Conversa Itinerante - “Yoga e Saúde Integral” – com a Diretora do Instituto Indiano de Yoga Vivekananda – Ved Arora
8	Oficinas antiestresse - cantos de harmonização e técnicas de respiração oriental
9	Oficina de Gestão do Tempo – curso a distância

3.6.3. PLANO DE AÇÃO

PLANO DE AÇÃO					
TEMA: <b>QUALIDADE DE VIDA</b>					
OBJETIVO		Melhorias no clima organizacional, manutenção da saúde do servidor e conscientização ambiental			
META		Aumentar para 15% o índice de ações voltadas para a qualidade de vida que envolvam a força de trabalho até 2020			
APURAÇÃO		ANUAL			
INDICADORES		<b>1.AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO</b> (Quantidade de servidores em ações de qualidade de vida / total de servidores da instituição) x 100 <b>2.AÇÕES SOLIDÁRIAS (Inclusão digital, alfabetização, voluntariado)</b> (Quantidade de servidores em ações solidárias/total de servidores da instituição) x 100 <b>3.AÇÕES DE INCLUSÃO (inclusão de portadores de necessidades especiais)</b> Quantidade de beneficiados em ações de inclusão			
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Instalações para usuários de bicicleta (vestiário e bicicletário)			•Elaboração de projetos e execução de obras para instalação de bicicletário e vestiário; •Elaboração de norma de utilização de bicicletário e vestiário.		
SITUAÇÃO ATUAL			O Estacionamento e os banheiros já estão disponíveis para os servidores.		
RESP.	CQVT/NUAD	STATUS	Concluído	PRAZO	1º semestre 2016
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Campanha de incentivo ao uso de bicicleta (vestiário e bicicletário)			Elaboração de campanha divulgando as novas instalações e normas de utilização, além de incentivar a utilização de bicicletas		



Poder Judiciário  
Justiça Federal no Ceará

<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Não iniciada		
<b>RESP.</b>	CQVT/NUAD/ ASCOM	<b>STATUS</b>	Ação futura	<b>PRAZO</b>	2º semestre 2016
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Criação de sistema de carona solidária			<ul style="list-style-type: none"><li>•TI criará sistema informatizado interno para implantação de um programa de carona solidária;</li><li>•Sistema constará de cadastro de usuários interessados, informando endereços de origem e destino e respectivos horários.</li></ul>		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Não iniciada		
<b>RESP.</b>	CQVT/NTI/SST	<b>STATUS</b>	Ação futura	<b>PRAZO</b>	2º semestre 2016
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Campanha de estímulo à carona solidária			<ul style="list-style-type: none"><li>•CQVT criará campanha de estímulo à carona solidária entre os usuários da JFCE;</li><li>•Campanha é divulgada em mídia interna, conscientizando sobre benefícios dessa iniciativa.</li></ul>		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Não iniciada		
<b>RESP.</b>	CQVT/ASCOM	<b>STATUS</b>	Ação futura	<b>PRAZO</b>	2º semestre 2016
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Inclusão de PCD			<ul style="list-style-type: none"><li>•Criação de programas de inclusão para promover o acesso de pessoas com deficiência às dependências e serviços prestados pela JFCE;</li><li>•Aplicar as recomendações acerca das questões afetas à acessibilidade de PCD;</li><li>•O programa também deve disseminar práticas que visem a conscientização da importância da acessibilidade e sua relação com exercício pleno da cidadania e direitos humanos;</li><li>•Manter as políticas de inclusão para portadores de necessidades especiais e síndrome de Down.</li></ul>		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Não iniciada		
<b>RESP.</b>	CQVT	<b>STATUS</b>	Ação futura	<b>PRAZO</b>	1º semestre 2017
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Programa de saúde preventiva			<ul style="list-style-type: none"><li>•Realização de exames periódicos de saúde buscando acompanhar o estado de saúde dos servidores e magistrados e detectar precocemente o surgimento de doenças relacionadas ao trabalho ou não.</li></ul>		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			A ação está em processo de análise junto à Direção do Foro. Estamos fazendo um piloto com os profissionais da		



**Poder Judiciário**  
**Justiça Federal no Ceará**

			Medicina Preventiva da Unimed – Programa mais saúde nas empresas.		
<b>RESP.</b>	<b>CQVT/SAÚDE</b>	<b>STATUS</b>	Em andamento	<b>PRAZO</b>	Ação continuada
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Atendimento de saúde			<ul style="list-style-type: none"><li>•Serviço continuado de atendimento a servidores para prestação de informação, orientação e apoio necessários quanto a situações vivenciadas no âmbito do trabalho, da família e do convívio social, direcionado à saúde e bem-estar do usuário;</li><li>•Inclui serviço de apoio ao servidor e atendimento odontológico.</li></ul>		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Iniciada		
<b>RESP.</b>	<b>CQVT/SAÚDE</b>	<b>STATUS</b>	Ação futura	<b>PRAZO</b>	Ação continuada
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Campanhas de prevenção e conscientização da saúde			<ul style="list-style-type: none"><li>•Ações de tratamento e prevenção de enfermidades;</li><li>•Realização de campanhas de conscientização em consonância com datas internacionais;</li><li>•As campanhas são desenvolvidas ao longo do ano e são destinadas a todos os servidores;</li><li>•Incluem campanhas de vacinação contra a gripe, de prevenção do câncer de mama, de prevenção ao câncer de próstata, de combate ao Glaucoma.</li></ul>		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Iniciada		
<b>RESP.</b>	<b>CQVT/SAÚDE</b>	<b>STATUS</b>	Em andamento	<b>PRAZO</b>	Ação continuada
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Campanha de Reeducação Alimentar			Ação voltada à motivação dos servidores para melhorar o padrão alimentar e adotar um estilo de vida ativo e saudável (Medicina Preventiva – Unimed Fortaleza)		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Iniciada		
<b>RESP.</b>	<b>CQVT/SAÚDE</b>	<b>STATUS</b>	Em andamento	<b>PRAZO</b>	Ação continuada
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Estímulo a atividades físicas e socialização			<ul style="list-style-type: none"><li>•Ação que estimula o exercício de atividades físicas e a socialização;</li><li>•Promove a socialização por meio de um estilo de vida ativo e atividades como coral, para melhorar a relação servidor-instituição e servidor-servidor;</li><li>•Pode abranger atividades como ginástica laboral, loga, Grupo de Ciclismo, entre outros;</li></ul>		



Poder Judiciário  
Justiça Federal no Ceará

			•A ação também incentiva e promove a participação em eventos externos como corridas, passeios ciclísticos etc		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Iniciada		
<b>RESP.</b>	<b>CQVT/SAÚDE</b>	<b>STATUS</b>	Em andamento	<b>PRAZO</b>	Ação continuada
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Educação financeira			•A ação promove a educação financeira por meio de palestras, cursos presenciais e guias sobre finanças; •Busca estimular uso racional dos recursos financeiros e necessidade de se identificar e separar os hábitos que geram equilíbrio dos hábitos que geram desequilíbrio financeiro; •Procura-se a elaboração de diagnóstico pessoal e metodologia para educação financeira.		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Não iniciada		
<b>RESP.</b>	<b>CQVT/NGP</b>	<b>STATUS</b>	Ação futura	<b>PRAZO</b>	2º semestre 2016
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Qualidade do ar climatizado			•É feita avaliação e diagnóstico da qualidade do ar na Sede da JFCE e Aldeota e suas unidades remotas, tendo em vista a preocupação com a saúde, a segurança e o bem-estar dos ocupantes de ambientes climatizados.		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Não iniciada		
<b>RESP.</b>	<b>CQVT</b>	<b>STATUS</b>	Ação futura	<b>PRAZO</b>	1º semestre 2017
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Bazar anual			•Ação de estímulo ao não desperdício, reaproveitamento e consumo consciente; •Realização anual de bazar estimulando trocas e doações de produtos entre os servidores.		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Não iniciada		
<b>RESP.</b>	<b>CQVT/NGP</b>	<b>STATUS</b>	Ação futura	<b>PRAZO</b>	Ação continuada
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Encontros do Comitê de Qualidade de Vida no Trabalho com as Varas do Interior			•ouvir a demanda dos servidores do interior e auxiliar na implementação de algumas oficinas anti-estresse, assim como outras iniciativas com vistas à promoção da saúde.		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Não iniciada		
<b>RESP.</b>	<b>CQVT/SAÚDE</b>	<b>STATUS</b>	Ação futura	<b>PRAZO</b>	2º semestre 2016



Poder Judiciário  
Justiça Federal no Ceará

### 3.7. CAPACITAÇÃO E SENSIBILIDADE

#### 3.7.1. INDICADORES (DIAGNÓNTICOS E PERSPECTIVAS)

Indicador:	SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE						
Meta	Aumentar para 30% o índice de capacitação e sensibilização dos servidores até 2020						
	DIAGNÓNTICO		PERSPECTIVA				
Linha de Base	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Total de ações	0	1	3	5	7	8	8
Total de pessoas	0	50	80	120	160	200	240
%	0	7	10	15	20	25	30
O que mede	A sensibilização e a capacitação contínua do corpo funcional						
Quem mede	NGP						
Quando mede	Anualmente						
Onde mede							
Por que mede	Para sensibilizar a força de trabalho a respeito das práticas de sustentabilidade, racionalização e consumo consciente de materiais e serviços						
Como mede	Quantidade de pessoas alcançadas pela capacitação ou sensibilização em relação ao número total de servidores Fórmula: $(TPT/TP) \times 100$ TPT - Total de Pessoas Treinadas TP - Total de Pessoas						
Glossário							
Observações	<ul style="list-style-type: none"><li>• A meta para o período (2016 - 2020) foi levantada com base na média dos últimos cinco anos.</li><li>• A meta de 30% será desmembrada para que se alcance ano a ano um aumento de 6% em capacitação/sensibilização.</li><li>• A perspectiva foi calculada tomando-se por base a média de servidores dos últimos cinco anos, num total de 690 pessoas.</li></ul>						





**Poder Judiciário  
Justiça Federal no Ceará**

**3.7.2. O QUE JÁ FOI FEITO**

A Comissão Socioambiental (CSA) desenvolveu algumas atividades de conscientização, no ano de 2014, utilizando o auditório da JFCE.

Em 2015, foi realizado o evento "Mesa redonda Encontro das Águas".

Em 2016, houve capacitação em Análise de faturas de Alta Tensão", mas houve também uma redução de recursos para treinamento em torno de 80% e conseqüente impossibilidade de planejamento para os anos seguintes em função dos cortes orçamentários. Essa redução de recursos gerou o fechamento do Auditório da JFCE para eventos.

**3.7.3. PLANO DE AÇÃO**

<b>PLANO DE AÇÃO</b>					
<b>TEMA: CAPACITAÇÃO</b>					
<b>OBJETIVO</b>		Aperfeiçoar a responsabilidade socioambiental de corpo funcional			
<b>META</b>		Aumentar para 30% o índice de capacitação e sensibilização dos servidores até 2020			
<b>APURAÇÃO</b>		ANUAL			
<b>INDICADORES</b>		<b>1. SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO (%)</b> (Quantidade de ações de sensibilização e capacitação/total de servidores x 100)			
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Capacitação em Análise de Faturas de Alta Tensão			Capacitação comum a outros órgãos de afinidade de negócio com a JFCE, envolvendo unidades remotas (Subseções Judiciárias) por meio de videoconferência, com o objetivo de aumentar o conhecimento dos gestores no gerenciamento das contas/faturas de energia elétrica.		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Concluída		
<b>RESP.</b>	TREINAMENTO/ Socioambiental	<b>STATUS</b>	Ação Realizada	<b>PRAZO</b>	1º semestre 2016



Poder Judiciário  
Justiça Federal no Ceará

AÇÃO			DETALHAMENTO		
Disseminar a sustentabilidade como um valor na ambientação de novos servidores			A ação do processo de disseminação será definida oportunamente quanto a melhor forma de realização, seja por meio de vídeos, de músicas, de leitura, dinâmicas ou outros		
SITUAÇÃO ATUAL			Não iniciada		
RESP.	TREINAMENTO/ Socioambiental	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2016
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Capacitação em Licitações Sustentáveis			Capacitação para gestores e fiscais de contratos quanto às licitações sustentáveis e gestão de contratos		
SITUAÇÃO ATUAL			Não iniciada		
RESP.	TREINAMENTO/ Socioambiental	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2016
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Capacitação Gestão Socioambiental			<ul style="list-style-type: none"><li>•Incluir gestão socioambiental como capacitação obrigatória</li><li>•Incentivar participação em cursos à distância com temática de sustentabilidade com foco nas práticas da JFCE</li></ul>		
SITUAÇÃO ATUAL			Não iniciada		
RESP.	TREINAMENTO/ Socioambiental	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2016
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Adoção de plataforma de Business Intelligence			Implantação de plataforma de Business Intelligence para auxiliar a tomada de decisões a partir de fontes de dados, pessoas e ambiente em tempo real.		
SITUAÇÃO ATUAL			Não iniciada		
RESP.	TREINAMENTO/ NTI	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2016
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Capacitação EaD em sustentabilidade			Capacitação de servidores em cursos à distância com temática de sustentabilidade e foco nas práticas da JFCE.		
SITUAÇÃO ATUAL			Não iniciada		
RESP.	TREINAMENTO/ Socioambiental	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2016
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Realização anual da Semana do Meio Ambiente			Realização de palestras, amostras, distribuição de mudas de plantas e outras atividades afins, visando a educação ambiental e a divulgação das iniciativas sustentáveis		



**Poder Judiciário**  
**Justiça Federal no Ceará**

<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Não iniciada		
<b>RESP.</b>	TREINAMENTO/ Socioambiental/ CQVT	<b>STATUS</b>	Ação futura	<b>PRAZO</b>	1º semestre 2017
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Realização da ação de educação "Elaboração Consciente de Pedido de Material"			Conscientização através de cursos ou palestras direcionadas aos gestores das unidades		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>			Não iniciada		
<b>RESP.</b>	TREINAMENTOS/ Socioambiental/ ASCOM	<b>STATUS</b>	Ação futura	<b>PRAZO</b>	2º semestre 2016



Poder Judiciário  
Justiça Federal no Ceará

1. DESLOCAMENTO DE PESSOAS, BENS E MATERIAIS

1.1. COMBUSTÍVEL

1.1.1. INDICADORES (DIAGNÓSTICOS E PERSPECTIVAS)

Indicador:	CONSUMO DE COMBUSTÍVEL (diesel e gasolina)						
Meta	Reduzir em 5% o consumo de combustível em litros até 2020						
	DIAGNÓSTICO		PERSPECTIVA				
Linha de Base	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Km rodado		114.974,00					
Consumo em L							
Consumo relativo (l/Km)							
O que mede	A redução do consumo de combustíveis fósseis e poluentes.						
Quem mede	Seção de Transportes						
Quando mede	Mensalmente						
Onde mede	Sistema Good Card						
Por que mede	Para monitorar e diminuir os gastos relacionados ao consumo de combustíveis fósseis e diminuir o impacto ambiental de seu consumo						
Como mede	Quantidade de litros de gasolina por km rodado						
Glossário							
Observações	<ul style="list-style-type: none"><li>• O contrato de combustível também abastece o gerador em quantidades pequenas.</li><li>• As metas anuais de redução equivalem a 1% em relação a 2015.</li><li>• A meta de redução anual foi levantada com base na média de consumo dos últimos dois anos.</li><li>• A meta de redução total ficou definida como sendo de 5% no período de 2016/2020.</li></ul>						

1.1.2. O QUE JÁ FOI FEITO



**Poder Judiciário**  
**Justiça Federal no Ceará**

Redução de gastos em função de determinação e orientações da Comissão de Gestão de Crise e Controle de Gastos e (Portaria DIRFORO nº335, de 31/03/2016) e das Medidas de Racionalização e Contenção de Despesas (Portaria DIRFORO nº241, de 03/03/2016)

1.1.3. PLANO DE AÇÃO

PLANO DE AÇÃO					
TEMA: <b>COMBUSTÍVEL</b>					
OBJETIVO	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo do material, além de diminuir o consumo de combustíveis fósseis				
META	Redução de 5% no consumo de combustível (em litros) até 2020				
APURAÇÃO	MENSAL E ANUAL				
I N D I C A D O R E S	<b>1.CONSUMO DE GASOLINA</b> quantidade de km rodados / quantidade de litros de gasolina <b>2.CONSUMO DE ETANOL</b> quantidade de km rodados / quantidade de litros de etanol <b>3.CONSUMO DE DIESEL</b> quantidade de km rodados / quantidade de litros de diesel				
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Revisão do sistema de solicitação de veículos			•Otimizar uso de veículos agrupando por destinos similares •Realizar planos para redução de consumo de combustível definindo procedimentos para o uso da frota, tais como: escalas de saída, lotação mínima, rotas preferenciais entre os destinos mais utilizados, com apoio de sistema de TI.		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>					
<b>RESP.</b>	<b>SST</b>	<b>STATUS</b>	Ação futura	<b>PRAZO</b>	1º semestre 2016
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Adoção de abastecimento por etanol			•Avaliar pegada ecológica e não somente custos diretos •Priorizar abastecimento com etanol e diminuir utilização de diesel e gasolina		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>					
<b>RESP.</b>	<b>SST</b>	<b>STATUS</b>	Ação futura	<b>PRAZO</b>	1º semestre 2016
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Adoção de plataforma de Business Intelligence			Implantação de plataforma de Business Intelligence para auxiliar a tomada de decisões a partir de fontes de dados, pessoas e ambiente em tempo real.		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>					



**Poder Judiciário**  
**Justiça Federal no Ceará**

<b>RESP.</b>	SST/NTI	<b>STATUS</b>	Ação futura	<b>PRAZO</b>	2º semestre 2016
--------------	---------	---------------	-------------	--------------	------------------



**Poder Judiciário**  
**Justiça Federal no Ceará**

**1.2. VEÍCULOS**

**1.2.1. INDICADORES (DIAGNÓNTICOS E PERSPECTIVAS)**

<b>Indicador:</b>	<b>VEÍCULOS</b>						
<b>Meta</b>	Buscar eficiência no gasto do recurso público, diminuindo os impactos ambientais e os gastos com transporte, permanecendo com o mesmo quantitativo de veículos até 2020, e minorando os gastos com manutenção						
	<b>DIAGNÓNTICO</b>		<b>PERSPECTIVA</b>				
<b>Linha de Base</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>Quantidade de veículos</b>		31					
<b>Quat. veículos por Servidor</b>							
<b>Quat veículos por Magistrado</b>							
<b>Valor gasto com manutenção (R\$)</b>							
<b>Correção inflacionária para 2015</b>							
<b>Valor de manutenção por veículo</b>		72.294,03					
<b>O que mede</b>	A quantidade total de veículos por servidor e por magistrado, além do gasto com manutenção						
<b>Quem mede</b>	Seção de Transportes						
<b>Quando mede</b>	Anualmente						
<b>Onde mede</b>	Sistema Good Card						



Poder Judiciário  
Justiça Federal no Ceará

<b>Por que mede</b>	Para promover a racionalização no uso e manutenção do transporte e a redução na emissão de poluentes com o deslocamento de pessoal
<b>Como mede</b>	<b>Quantidade de veículos por servidor; Quantidade de veículos por magistrado e; Gasto com manutenção por veículo</b>
<b>Glossário</b>	
<b>Observações</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Quantitativo de servidores: (2014) e 1031 (2015).</li><li>• Os valores das metas anuais devem ser corrigidos pelo índice de inflação para o período ao final de cada exercício. Assim, as metas seguintes podem ser revisadas.</li></ul>

### 1.2.2. O QUE JÁ FOI FEITO

Redução de gastos conforme ações da Comissão de Gestão de Crise e Controle de Gastos e (Portaria DIRFORO nº335, de 31/03/2016) e das Medidas de Racionalização e Contenção de Despesas (Portaria DIRFORO nº241, de 03/03/2016). Paralelamente, há casos dos magistrados que, voluntariamente, entregaram seus veículos de representação, visando redução de despesas.

### 1.2.3. PLANO DE AÇÃO

PLANO DE AÇÃO	
TEMA: <b>VEÍCULOS</b>	
<b>OBJETIVO</b>	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo e manutenção do material
<b>META</b>	Buscar eficiência no gasto do recurso público, diminuindo os impactos ambientais e os gastos com transporte, permanecendo com o mesmo quantitativo de veículos até 2020, e minorando os gastos com manutenção
<b>APURAÇÃO</b>	ANUAL
<b>I N D I C A D O R E S</b>	<b>1.VEÍCULOS PARA SERVIÇO</b> Quantidade de veículos para serviço / total de servidores <b>2.VEÍCULOS PARA MAGISTRADOS</b> Quantidade de veículos para transporte de magistrados / total de magistrados <b>3.GASTOS COM MANUTENÇÃO</b> Valor da fatura do total de contratos de manutenção/Quantidade de veículos
<b>AÇÃO</b>	<b>DETALHAMENTO</b>
Revisão do sistema de	Otimizar uso de veículos de acordo com trajeto agrupando





Poder Judiciário  
Justiça Federal no Ceará

solicitação de veículos			por deNTInos similares		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>					
<b>RESP.</b>	<b>SST</b>	<b>STATUS</b>	Ação futura	<b>PRAZO</b>	1º semestre 2016
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Rever tamanho da frota			Avaliar real necessidade da quantidade de veículos, tanto administrativos, quanto de representação		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>					
<b>RESP.</b>	<b>SST</b>	<b>STATUS</b>	Ação futura	<b>PRAZO</b>	2º semestre 2016
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Aproveitamento de estepes novos			Utilizar estepes novos na renovação dos pneus da frota		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>					
<b>RESP.</b>	<b>SST</b>	<b>STATUS</b>	Em andamento	<b>PRAZO</b>	Ação contínua
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Abastecimento por etanol			<ul style="list-style-type: none"><li>•Avaliar a possibilidade de utilização do etanol na frota da JFCE;</li><li>•Avaliar pegada ecológica e não somente custos diretos</li></ul>		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>					
<b>RESP.</b>	<b>SST</b>	<b>STATUS</b>	Ação futura	<b>PRAZO</b>	2º semestre 2016
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Otimizar manutenção preventiva			Avaliar e melhorar rotinas de manutenção preventiva nos veículos oficiais		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>					
<b>RESP.</b>	<b>SST</b>	<b>STATUS</b>	Ação futura	<b>PRAZO</b>	1º semestre 2016
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Otimizar lavagem de veículos			Adotar a lavagem ecológica dos veículos com ampliação dos intervalos entre as lavagens		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>					
<b>RESP.</b>	<b>SST</b>	<b>STATUS</b>	Ação futura	<b>PRAZO</b>	2º semestre 2016
<b>AÇÃO</b>			<b>DETALHAMENTO</b>		
Adoção de plataforma de Business Intelligence			Implantação de plataforma de Business Intelligence para auxiliar a tomada de decisões a partir de fontes de dados, pessoas e ambiente em tempo real.		
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>					
<b>RESP.</b>	<b>SST/NTI</b>	<b>STATUS</b>	Ação futura	<b>PRAZO</b>	2º semestre 2016